Como cadastrar um usuário Administrador no Portal Administrativo?

Produto: Pedido de Venda

1.0Acesse o Portal Administrativo, clique na aba Cadastro e em seguida na opção Cadastro de Usuários.

| Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parámetros do Sistema |
|--|
| Cadastros do Sistema Generos os Representantes e Administradores que podem acessar o sistema Reido de Venda |
| Cadastro de Usuários |
| Codestro de Perfis |
| Cadastro de Grupo de Usuário |
| Cadastro de Mensagem Circular |
| Desbloqueio de Aparelho |
| Gerar autorizações do sistema |
| Cadastro de Itens Capitães |
| Restringir Produtos por Tipo de Venda |
| Restringir o Valor Máximo do uso de Conta Corrente por Pedido |

1.1Clique na opção Adicionar Administrador.

| Princip | pal | Cadastro Cons | ultas Manutenção | Configurações | Parâmetros do Sis | tema | | | |
|--------------------------------|-----------|---|------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|---------|----|-------------------------|
| Cada: Gerencie Você está | stros (| do Sistema esentantes e Administrad do em: Usuários Cadastrad | ores que podem acessar 26 | o sistema Pedido de | Venda 🛛 | | | | |
| | | | | | | | | Ð | ibir/Ocultar Filtros 🖓 |
| | Cód. | | | Último Login | Tipo de Usuário | | | | |
| | 23 | Angel 19 | Angel 19 | | Representante | Representante (Padr?o) | Ativo | 10 | 1111-1111-1111-1111 |
| | 3 | RCA Supervisor | RCA | 11/01/2019 17:41 | Representante | Representante (Padr?o) | Inativo | 10 | EE74-AC15-6C17-4292 |
| | 2 | Angel | Angel | 01/03/2019 17:17 | Representante | Nenhum Perfil Definido | Ativo | 10 | 8888-8888-8888- 8888 |
| | 1 | Supervisor - Maxima Sistemas | supervisor | 01/03/2019 18:03 | Administrador | Nenhum Perfil Definido | Ativo | 0 | |
| Adicion | ar Repres | entante Adicionar Admir | tistrador Editar Usuário | Excluir Usuário | | | | | |

1.2 Preencha os campos de cadastro.

| Principal Cadastro | Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Cadactros do Sistema | | | | | | |
| Gerencie os Representantes e Admin | istradores que podem acessar o sistema Pedido de Venda | | | | | |
| Você está navegando em: Usuários Cad | lastrados 🕨 Editar Usuário Administrador | | | | | |
| Informe as dados abaixo para ca | adastrar o usuário | | | | | |
| | | | | | | |
| Dados do Usuario Permissi | | | | | | |
| Informe os dados do Usuário | | | | | | |
| | | | | | | |
| Cód. do Usuário | 1 | | | | | |
| Cód. Supervisor ERP | | | | | | |
| Nome do Usuário | Supervisor - Maxima Sistemas | | | | | |
| Login | supervisor | | | | | |
| Senha | | | | | | |
| Repetir Senha | | | | | | |
| E-mail | suporte@maximasistemas.com.br | | | | | |
| Prazo Expiração Senha | 999 dias | | | | | |
| Senha Expirada | | | | | | |
| ounce services can note in | | | | | | |
| Status | Atho V | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Salvar Carralar | | | | | | |

Cód. do Usuário - O código é gerado automaticamente.

Cod. Usuário ERP - Clique no botão para selecionar o usuário Supervisor do ERP Winthor que será vinculado ao usuário do Portal Admin.

Prazo Expiração Senha - Utilizado para definir em dias a senha do usuário vai expirar. Para que a senha nunca expire digite 999.

Senha Expirada - Definida como Sim o usuário é forçado a alterar a senha no próximo login.

1.3 Na aba permissões configure as permissões de acordo com a necessidade e aos dados a que o administrador terá acesso a visualizar e alterar, clique em salvar.

Artigos Relacionados

- Como cadastrar Endereços de Pontos de Pesquisa
- Como Cadastrar Usuários no maxPesquisa
- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?
- Como consultar Relatório PDV's Associados por Usuário no maxPromotor?

| adastros do Sistema | |
|--|-----------------|
| rencie os Representantes e Administradores que podem acessar o sistema Pedido de Venda | |
| ze esta navegando em: Usuanos Cadastrados 🕨 Cadastrar Administrador | |
| forme as dados abaixo para cadastrar o usuario | |
| Dados do Usuário Permissões | |
| Selecione o Perfil de Acesso | |
| Nanhum Derfil Definitio | |
| | |
| Selecione o acesso de Rotinas Fitre por aqui Selecione o acesso aos Dados | Filtre por aqui |
| I Principal | |
| 🖶 📰 Cadastro | |
| a- 📰 Consultas | |
| 🗟 🛄 Manutenção | |
| at Configurações | |
| ar Catalogo Eletrónico | |
| it Parimeters do Sistema | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Na opção **Selecione o Perfil de Acesso**, pode ser vinculado um perfil criado para o usuário administrador que irá puxar a configuração de acessos já cadastradas, neste caso selecione o perfil e clique em **Aplicar** depois em **Salvar** no final da página.



Ainda com dúvida?