Como acompanhar o desempenho da equipe pelo aplicativo maxGestão ?

Produto: maxGestão

1.0 - Como acompanhar os indicadores da equipe.
2.0 - Como visualizar as legendas dos ícones.
3.0 - Como verificar a quantidade de pedidos realizados, e desses quantos clientes positivados.
4.0 - Como acompanhar o números das equipes e vendedores.
5.0 - Como acompanhar a posição dos vendedores.
6.0 - Como acompanhar os lugares de maiores vendas.
7.0 - Como consultar os resultados somente por equipe ou por vendedor em um determinado período?

Para que as informações abaixo apareçam na página principal do aplicativo deve ser dada permissão no maxGestão web, em cadastro de usuários, permissões, a aba painéis deve estar marcada.

1.0 - Como acompanhar os indicadores da equipe.

1.1 - Na tela inicial do maxGestão em **indicadores** pode ser visualizado;

- O valor total de vendas
- Devoluções
- Quantidade de pedidos
- Quantidade de itens desses pedidos
- Quantas toneladas e a cubagem
- O status dos pedido na máxima, ou seja, quantos estão parados na nuvem, quantos estão bloqueados, quantos estão aguardando autorização, quantos autorizados e quantos recusados.
- O status dos pedidos no ERP, quantos caíram, quantos aprovados e quantos com erro, caso tenha.
- O status com relação a entrega dos pedidos, quantos estão no caminhão para sair, quantos em trânsito e quantos foram entregues.

As informações mostradas vai depender de como foi preenchido o filtro da página, como por exemplo, período, equipe, tipo de venda, entre outros. Certifique-se que o filtro esteja preenchido corretamente e de acordo com o que necessita que seja mostrado.

Artigos Relacionados

- Como instalar o MaxGestão PWA no iOS
- Parametrização para apresentação dos valores do card pedidos e gráfico metas
- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Como trabalhar com autorização de pedidos no maxGestão
- Como acessar Relatório de pedidos na Central de configurações maxPedido

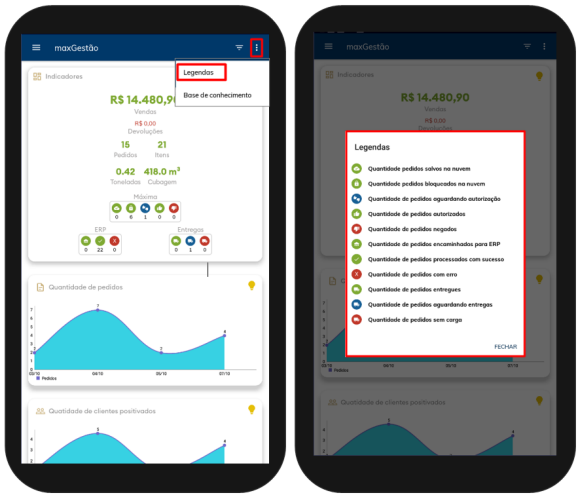
Importante

Todos os números apresentados na aba **indicadores** são importadas do maxPedido.

Voltar

2.0 - Como visualizar as legendas dos ícones.

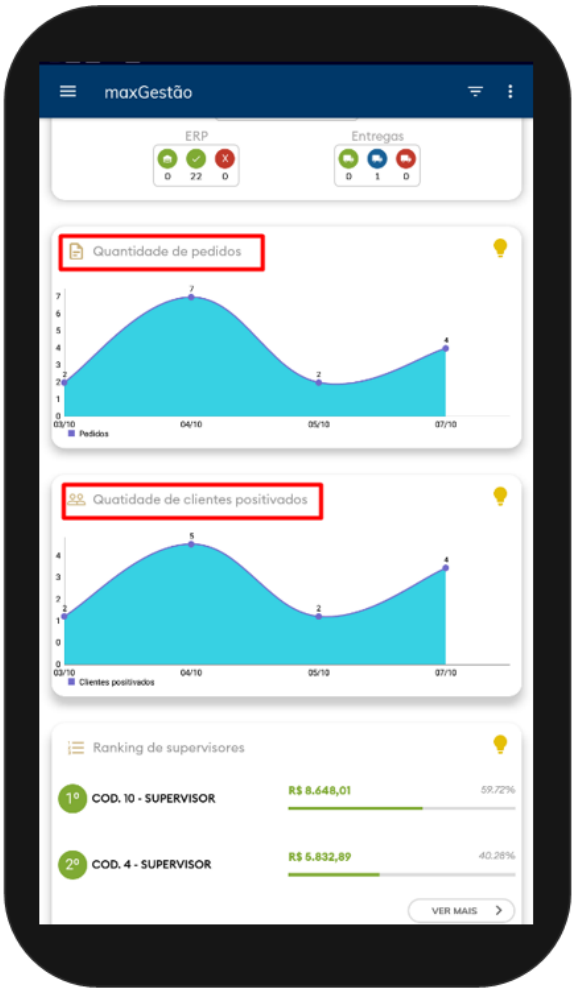
2.1 -Clicar no canto direito superior da tela no ícone , selecione a opção legendas.



Voltar

3.0 - Como verificar a quantidade de pedidos realizados, e desses quantos clientes positivados.

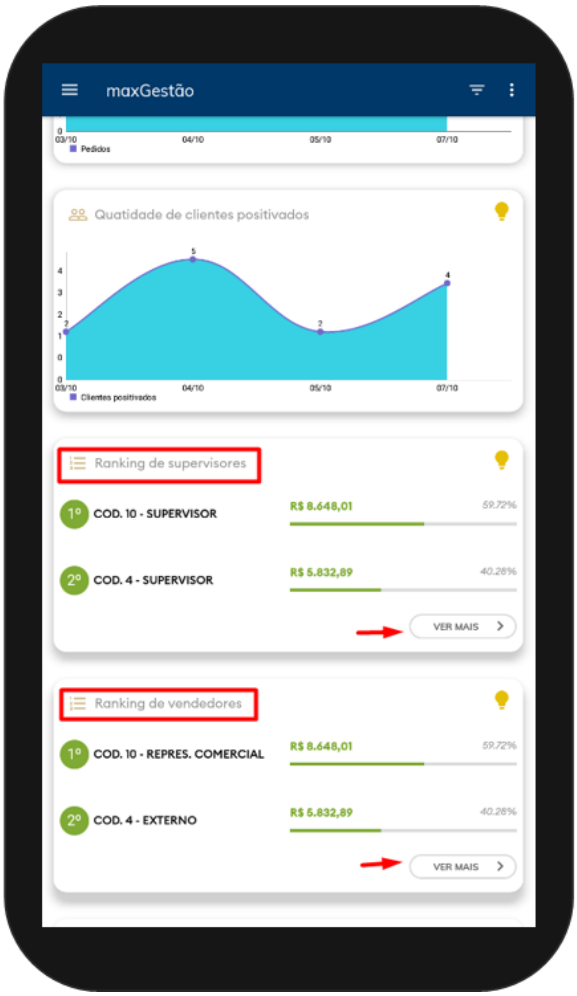
3.1 - A quantidade de pedidos mostra através de gráfico todos os pedidos realizados, entre bloqueados, recusados e faturados dentro do período selecionado no filtro da página, é possível visualizar os pedidos da empresa como um todo e por equipe e ou representante, conforme a necessidade. Quantidade de clientes positivados mostra através de gráfico todos os clientes positivados dentro do período selecionado no filtro da página.



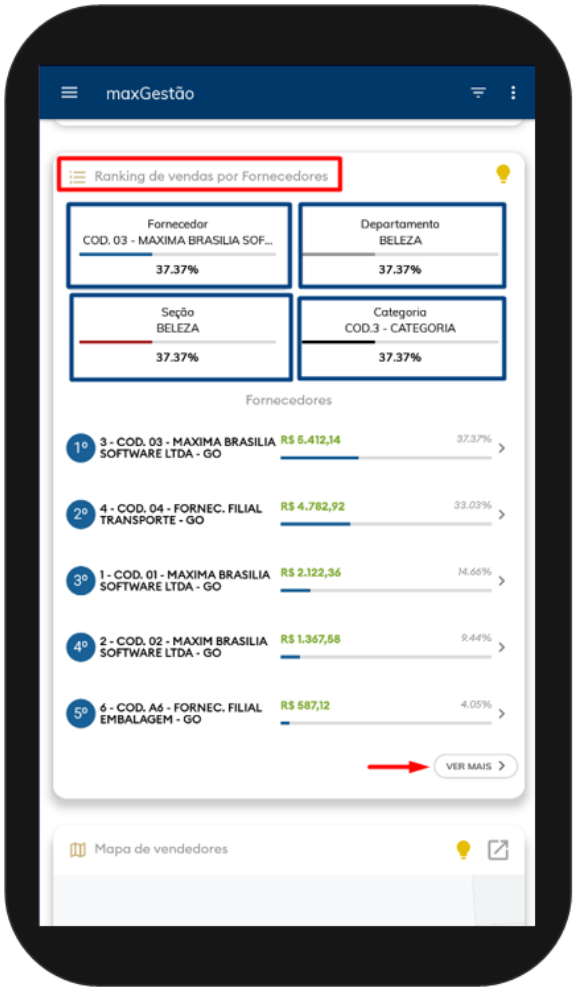
Voltar

4.0 - Como acompanhar o números das equipes e vendedores.

4.1 - O Ranking de supervisores e de vendedores mostra o resultado em valor e % por supervisor e vendedor dentro do período informado no filtro, para que o Ranking mostre mais supervisores ou vendedores basta clicar em ver mais ao final do respectivo card.



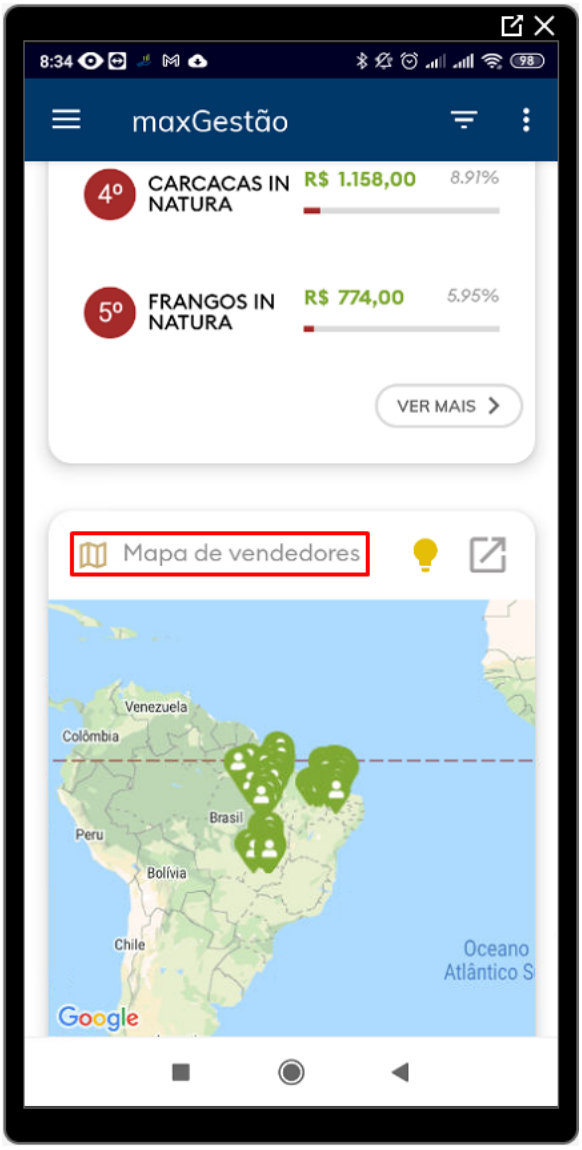
4.2 - Ainda na tela inicial ao rolar para baixo temos um **ranking por fornecedor, departamento, seção e categoria**, para mudar basta clicar em qual deseja visualizar. Para que a listagem mostre mais basta clicar em **ver mais** no final do card.



Voltar

5.0 - Como acompanhar a posição dos vendedores.

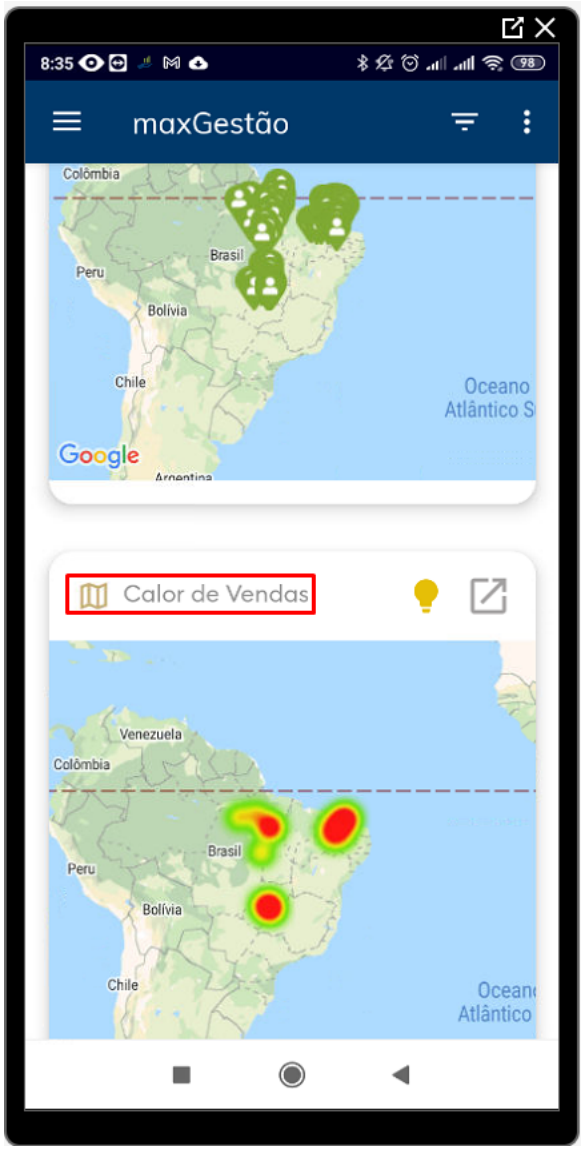
5.1 - Na página principal existe o **Mapa dos vendedores** que mostra a localização dos mesmos.



Voltar

6.0 - Como acompanhar os lugares de maiores vendas.

6.1 - Pelo Mapa de calor são mostradas onde ocorreram os maiores fluxos de vendas. O ponto vermelho indica mais intensidade de venda naquela determinada região. É possível ver em alguns pontos pouco vermelho e verde em volta ou somente verde, que indica que houve venda, mas foram menores em comparação a região que está mais vermelha (quente).

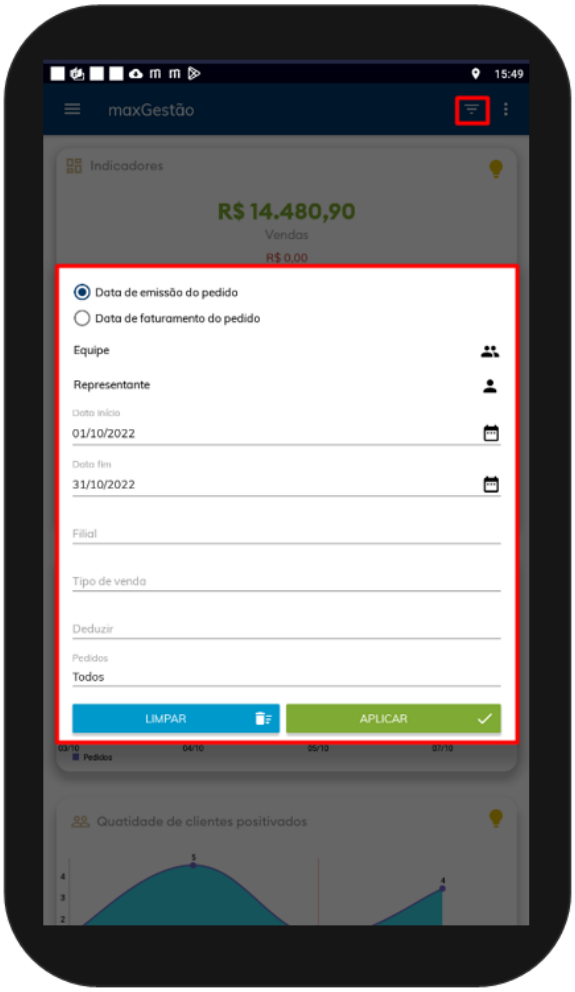


Voltar

7.0 - Como consultar os resultados somente por equipe ou por vendedor em um determinado período?

7.1 - Todas as informações acima podem ser consultadas aplicando filtro que fica no canto direito superior da tela. É necessário preenchimento das seguinte informações;

- Data de emissão do pedido ou Data de faturamento do pedido
- Equipe
- Representante
- Data inicio e Fim (Período)
- Filial
- Tipo de venda
- Deduzir (Imposto como, devolução, bonificação, valor de ST e valor de IPI)



Voltar

Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo

Ainda com dúvida?

Abra um ticket