

Como editar parâmetro no Portal Administrativo

Produto: Pedido de Venda

1- Acessar o Portal Admin.

2- Clique na aba **Parâmetros do Sistema**, no campo **Pesquisar parâmetro**, coloque o nome ou parte do nome do parâmetro que será pesquisado, abaixo tem o campo Categorias de Parâmetros que pode ser clicado na categoria que irá mostrar todos os parâmetros dessa categoria:

3- Clique sobre o parâmetro para selecionar e então clique no botão **Alterar detalhes do parâmetro**.

4- Edite os dados do parâmetro conforme desejar e clique no botão **Salvar Alterações**.

Artigos Relacionados

- [Como acrescentar ou editar a periodicidade de uma pergunta?](#)
- [Como cadastrar / editar rota de cliente através do força de vendas?](#)
- [Como inserir parâmetros na central de soluções?](#)
- [Como parametrizar para que ao cadastrar/editar um cliente permita ou não escolher cidade IBGE no Pedido de Venda](#)
- [Como editar parâmetro por usuário no Portal Administrativo do Pedido de Venda](#)



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo