

Como compartilhar pedidos e orçamentos no maxPedido?

Produto: maxPedido

No maxPedido é possível compartilhar um pedido ou um orçamento através de um arquivo **PDF** ou **XLS** (Excel).

Vamos ao passo a passo de como utilizar esse recurso.

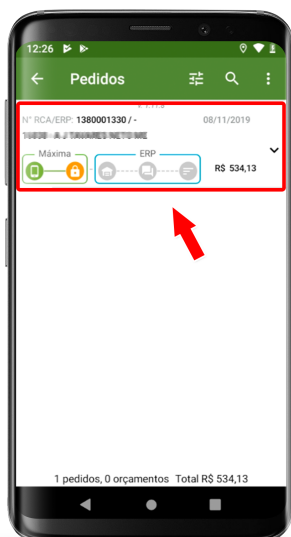
Artigos Relacionados

- [Layout de integração](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Como trabalhar com desconto escalonado no maxPedido](#)
- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)
- [Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?](#)

1 - Vamos navegar até o menu **Pedidos** na tela inicial



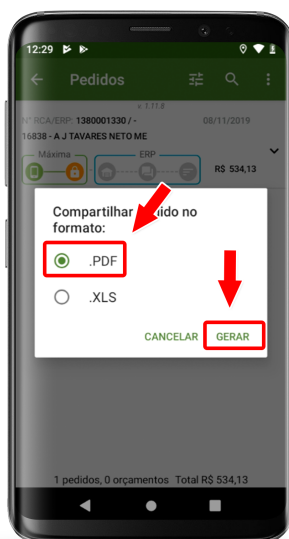
2 - Na tela de pedidos, vamos selecionar o pedido ou orçamento que desejamos compartilhar dar um clique longo sobre o mesmo.



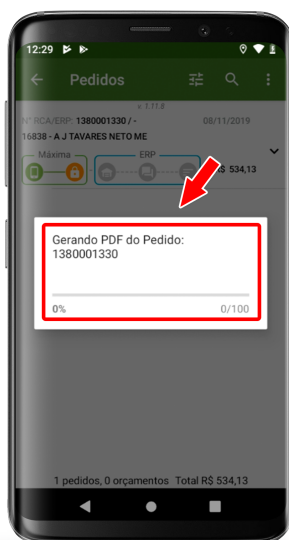
3 - No pop-up que irá surgir na tela, vamos escolher a opção **Compartilhar**.



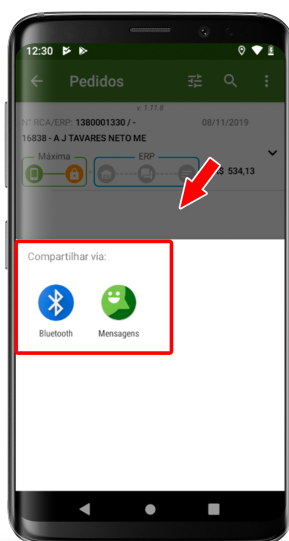
4 - Na tela que segue, vamos escolher entre uma das opções de arquivo e logo em seguida clicar em **Gerar**.



5 - O próximo pop-up é uma barra de progresso indicando que o arquivo está sendo gerado. Vamos aguardar até que carregue em 100%



6 - Assim que o processo for concluído, aparecerá as opções de aplicativos nos quais poderemos compartilhar o nosso pedido ou orçamento.



Artigo sugerido pelo analista Uziel Júnior



Não encontrou a solução
que procurava?

[Sugira um artigo](#)



Ainda com dúvida?

[Abra um ticket](#)