

Cadastro de usuários no maxGestão

Produto: maxGestão

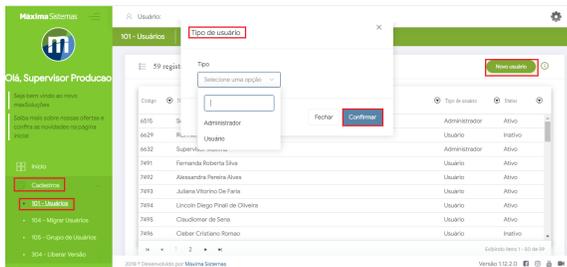
- 1.0 - Como cadastrar usuários no maxGestão.
- 2.0 - Como acessar o cadastro de usuários no maxGestão, já criado no maxSoluções.
- 3.0 - Como cadastrar perfil de usuários.

1.0 - Como cadastrar usuários no maxGestão.

1.1 - O cadastro de usuários é realizado através do menu **maxSoluções**, ao acessá-lo clique em cadastro que fica do lado esquerdo da tela;



1.2 - Ao clicar em **Cadastros**, clique em **Usuários**, posteriormente na opção de **Novo usuário** que fica do lado direito da tela, uma janela irá se abrir para que selecione o **Tipo de usuário**, se ele será administrador ou somente usuário normal, clique em **Confirmar**;

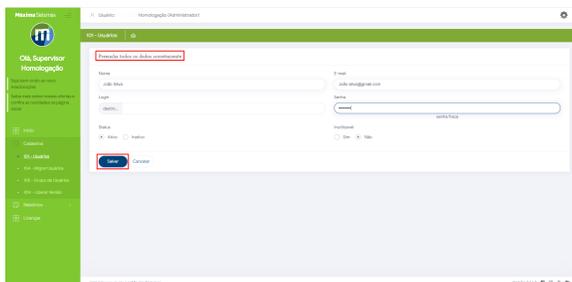


Importante:

O tipo de usuário **Administrador** terá acesso aos cadastros, liberação de versão, relatórios e etc.

O Tipo **Usuário** terá acesso restrito a ferramenta com a visão que lhe foi concedida pelo usuário administrador

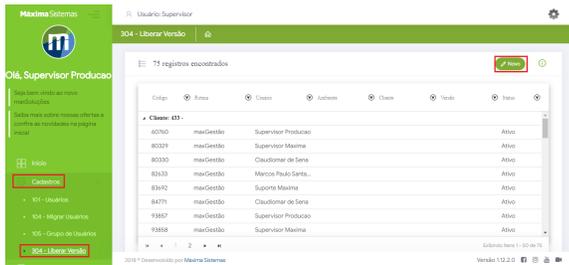
1.3 - Após selecionar o tipo de usuário será aberto o cadastro para que preencha com os dados do usuário, é muito importante que eles estejam corretos. Após o preenchimento clique em **Salvar**;



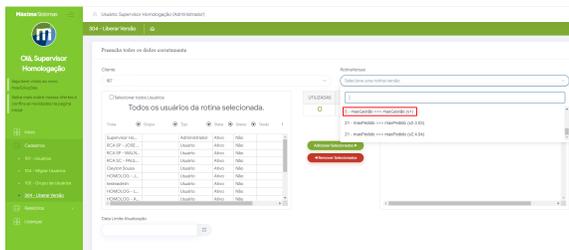
Artigos Relacionados

- [Status de Entrega](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Número do pedido do cliente no item](#)
- [Autorização/ Aprovação de Pedidos no maxPedido](#)
- [Como Ocultar o valor de acréscimo ao enviar pedido por e-mail em pdf](#)

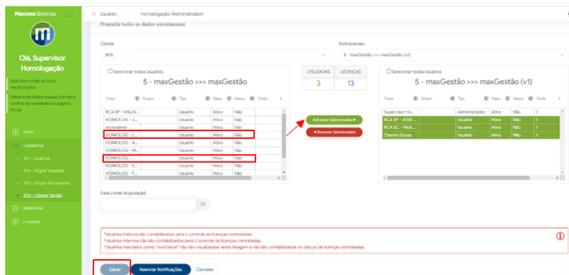
1.4 - Após a criação do usuário é necessário que seja liberado a versão do maxGestão para que assim o usuário tenha acesso ao maxGestão e o cadastro dele fique disponível na aba de cadastro para serem, concedidas as permissões de acesso e demais configurações. Clique em **liberar Versão** no canto esquerdo da tela e posteriormente em **Novo**;



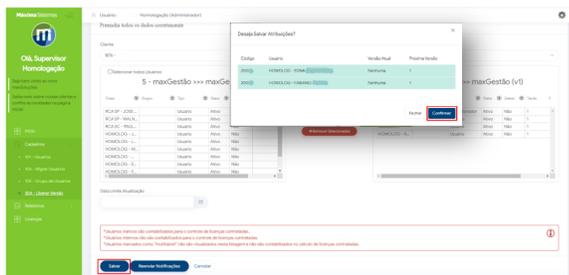
1.5 - Ao clicar em novo abrirá a tela com as informações a serem liberadas em rotina/versão, selecione a opção 5 - maxGestão >>> maxGestão (Vx) que habilita a versão Web;



1.6 - Após selecionar a versão, selecione os usuários cadastrados que deseja liberar para a versão e clique em **Salvar**;



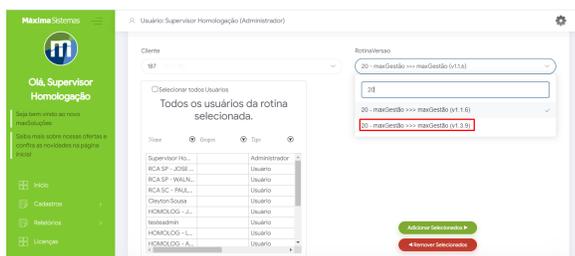
1.7 - Ao clicar em salvar abrirá a tela solicitando que confirme se deseja salvar a liberação dada aos usuários selecionados, clique em **Confirmar**.



Data Limite Atualização

A data limite de atualização pode ser definida de acordo com a necessidade de forçar os usuários a atualizarem para uma nova versão.

1.7 - Refaça o mesmo processo para liberar a versão do aplicativo, selecionando o item 20 - Maxgestão>>> maxGestão (v.x.x) e atribuindo aos usuários selecionados cadastrados.



[Voltar](#)

2.0 - Como acessar o cadastro de usuários no maxGestão, já criado no maxSoluções.

2.1 - Na página inicial do maxGestão do lado esquerdo da tela clique no ícone  e posteriormente em cadastro de usuários.

2.2 - Ao acessar a **cadastros** trará todos os usuários cadastrados no maxSoluções, ao final da linha

representada com nome do usuário é possível ver o ícone , através dele faz-se edição nas permissões dos usuários e também configurações relacionadas a autorização de pedido.

2.3 - Ao clicar em permissões é possível ver que existem dois quadros onde se dá de diferentes tipos de permissões. No quadro **Selecione acesso de rotinas** implica em permissões referentes a **funcionalidades do sistema** que o usuário ou perfil terá acesso a visualizar e/ ou alterar, já no quadro **Acesso a dados** implica em permissões relacionada a **informações da empresa**.

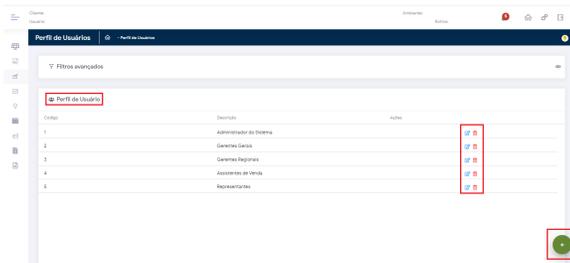
2.3 Já na aba configurações, é possível cadastrar máximo de desconto permitido em autorização de pedido, mínimo de lucratividade permitido em autorização de pedido e valor máximo do pedido bonificado que o usuário pode autorizar.

[Voltar](#)

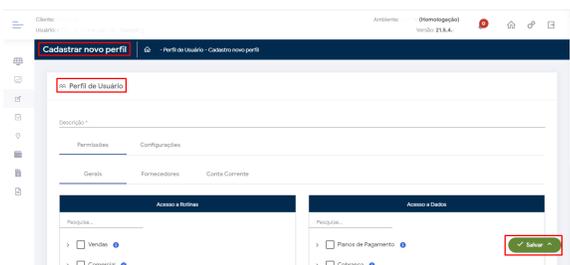
3.0 - Como cadastrar perfil de usuários.

3.1 - Na aba cadastro ao clicar em cadastro por perfil irá abrir na tela perfis já cadastrados com a opção

de edição  ou exclusão do mesmo , no canto direito inferior da tela no ícone  é possível realizar cadastro de novo perfil.



3.2 Irá abrir a tela de cadastro para que preencha os dados referente ao novo perfil que deseja cadastrar e as configurares correspondentes a ele, como permissões de acesso e configurações relacionadas a autorização de pedido. Assim o gestor poderá simplesmente incluir os usuários que se enquadram dentro desse perfil e todos os usuários inseridos no perfil terão as mesmas permissões e visões no portal web e App.



Observação

Através dos artigos abaixo você pode saber mais sobre:

Permissões de acesso - [Como trabalhar com as permissões de acesso no maxGestão.](#)

Autorização de pedido - [Como trabalhar com autorização de pedidos no maxGestão?](#)

[Voltar](#)

Artigo sugerido pelo analista Paulo Marques



Não encontrou a solução
que procurava?

[Sugira um artigo](#)



Ainda com dúvida?

[Abra um ticket](#)