

Como editar parâmetro no Portal Administrativo

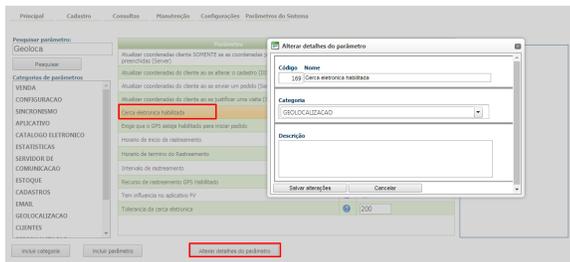
Produto: Pedido de Venda

1- Acessar o **Portal Admin.**

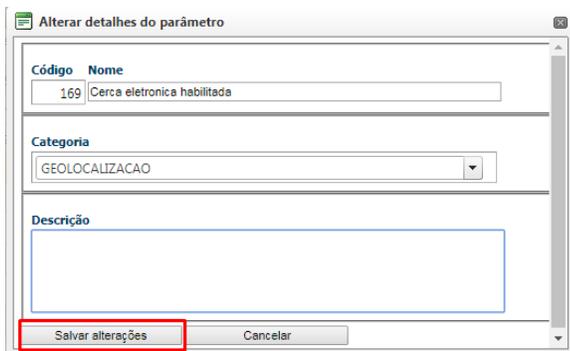
2- Clique na aba **Parâmetros do Sistema**, no campo **Pesquisar parâmetro**, coloque o nome ou parte do nome do parâmetro que será pesquisado, abaixo tem o campo **Categorias de Parâmetros** que pode ser clicado na categoria que irá mostrar todos os parâmetros dessa categoria:



3- Clique sobre o parâmetro para selecionar e então clique no botão **Alterar detalhes do parâmetro**.



4- Edite os dados do parâmetro conforme desejar e clique no botão **Salvar Alterações**.



Artigos Relacionados

- Como acrescentar ou editar a periodicidade de uma pergunta?
- Como cadastrar / editar rota de cliente através do força de vendas?
- Como inserir parâmetros na central de soluções?
- Como parametrizar para que ao cadastrar/editar um cliente permita ou não escolher cidade IBGE no Pedido de Venda
- Como editar parâmetro por usuário no Portal Administrativo do Pedido de Venda



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo