Como consultar venda por código de cobrança?

Produto: Portal Executivo

1.0 Na página inicial do Portal Executivo clique na aba Vendas, e em seguida na opção **Venda por códigos de cobrança**.



•1	y Yenda zor Equipe e Análise de Vendas 🧄 🐊 🍘
Ac Bo	ompanhe a venda de um determinado Supervisor. Representante ou Clente. Nessa rotina, estão disponíveis informações sobre Venda, Débito e Crédito, mificação, Clentes e Produtos Postivados, Posição de Pedidos, Plano de Pagamento, entre outras
+1	Positivacilo de Clientes 🔥
Es de	sa rotina permite verificar quais clentes abivos foram postbrados em uma equipe (ou por um RCA) em um determinado período. Veja informações como a Data Útima Compra dos clientes e a praça à quai ele pertence. Opções de agrupamento de dados estão disponíveis no grid de dados de clientes.
-1	y Yenda por Prazo (Plano de Pagamento) 🍵 🍌 🚨 🚳
Ve ter Cli	ja como está a distribuição da venda nos planos de pagamento disponíveis na empresa. Nessa rotina, você poderá selecionar os planos de pagamento que você m nacessidade de analizar, Elido disponíveis informações sobre venda, positivação de clientes e produtos; desconto e bonificação agrupados por Equipes, RCAs, metes, Redidos e Arodoso.
• 1	y Venda por Códigos de Cobrança 🌒 🔥 🔒 🚳
As ah e i	aim como na rotina Vendea por Prazo', permita que vejamos a distribuição da venda nos diversos Códigos de Cobrança disponíveis na empresa. Selecione os ors desejados e veja informações sobre venda, posibriação de clientes e produtos, descontos e vendas bonificadas agrupadas por Equipes, RCAs, Clientes, Pedidos Produtos
+1	🛿 Posição, Tipos de Venda e Origem de Pedidos 🧄 🚳
Ne (P	ssa rotna, você poderá verficar o status, origem e tipo dos pedidos gerados em um determinado periodo. Estão disponíveis filtros de posição de pedidos edidos Bioquados, Perdentes, Liberados, Fatundos, Montados ou Cancelados). Tipos de Venda e Origem (Balcão de Vendas, Telemarketing, Balcão Reserva e rça de Venda).
•1	Projesão de Vendas 🔞
Ac no mi	ompanhe a projeção de vendas para a sua equipe no mês vigente. Nessa notina, estão disponíveis informações sobre a venda e postivação de clentes e produtos més anterior e no més vigente. O sistema indicará com uma seta ascendente as equipes(representantes que estiverem com uma projeção maior que a venda do la sinterior. Casa a supejõe las para nocu uma seta vermênta as montada.
•1	y Yenda oor Prava / Rota 🔥 🕹 🚳
Ac un ag	ompanhe a venda nas diversas robas e praças nas quais você possui algum cliente ativo. Com base nessas informações, será possível definir oddades onde existe n maior postencial de venda. Estão disponives informações de Venda, Bondinação, Postinação de Clientes e Produtos. População, Clientes Alivos, dentre outras. nugadas por Robas, Prayas, Eugures, Regresentantes, Cientes, Endidos e Produtos, População, Clientes Alivos, dentre outras.

1.1 Preencher o filtro com período, filial, se deseja deduzir check All, valor ST, valor IPI, valor repasse e a posição do pedido, se deseja visualizar todos, somente os faturados ou apensa os não faturados, e clique em **pesquisar**. O filtro trará os resultados conforme solicitado.

ncipal		/enda	15	Comercial	Logística	Financeiro	Informática	Administração	Personalizado	Geolocaliza	ção Avalia
	Venda por Códigos de Cobrança Permite visualizar a distribuição da Venda nos diversos códigos de cobrança disponíveis na empresa - Rotina 146										
	Você está navegando em: Apuração Faturamento										
	Periodo Grupo de Filiais Filial Deduzir		De	📰 até							
			Setecione sum grupo								
	Posiçã	io do I	Pedido	Apenas Fat	urados						
	Posiçã Seleci Para a	io do I one o: Igrupa	Pedido s códigos r os dados	Apenas Fat Apenas nā: de cobrança q arraste uma col	urados > Faturados ue você deseja o una até aqui.	onsultar e clique e	em pesquisar				
	Posiçã Seleci Para a	io do I one or igrupa	Pedido s códigos r os dados Cod.	Apenas Fat Apenas năt de cobrança q arraste uma col	urados > Faturados ue você deseja o una até aqui.	onsultar e clique e Cobran	m pesquisar		Во	leto?	No. dias Protesto
	Posiçã Seleci Para a	io do l one or igrupa	edido s códigor r os dador cod. 001	Apenas Fat Apenas nã: de cobrança q , arraste uma col BANCO DO BRA	urados o Paturados una até aqui. SIL - COB.BANCAR	onsultar e clique o Cobran IA	em pesquisar		Bo	leto? S	No. dias Protesto 05
	Posiçã Pere e	one or orupa	Pedido s códigor r os dador Cod. 001 BNF	Apenas Fat Apenas não de cobrança q , arraste uma col BANCO DO BRA BONEFICACAO	urados o Paturados luna até aqui. SIL - COB.BANCAR	onsultar e clique o Cobran IA	em pesquisar	_	Bo	leto? S N	No. dias Protesto 05
	Seleci	io do l one o igrupa () () ()	edido s códigor r os dador Cod. 001 BNF CANC	Apenas Fat Apenas Fat Apenas na: A	urados > Faturados una oté deseja or Una oté aquí. SIL - COB.BANCAR	onsultar e clique e Cobran IA	en pesquisar		Bo	leto? S N N	No. dias Protesto 05 05
	Seleci	io do l one or grupa () () () ()	s códigor r os dador Cod. 001 BNF CANC CAR	Apenas Fat Apenas Fat Apenas nä: de cobrança q araste uma col BANCO DO BRA BONIFICACAO CANCELAMENTO CARTAO A RECI	urados > Faturados ura você deseja or luna até aquí. SIL - COB.BANCAR	Cobran	m pesquisar		80	leto? S N N	No. dias Protesto 05 05 05
	Posiçã Para a	one or oprupa	s códigor r os dador Cod. 001 BNF CANC CARC	Apenas Fat Apenas Fat de cobrança q araste uma col BANCO DO BRA BONEFICACAO CANCELAMENTO CARTAO A RECI CARTAO A RECI	urados > Faturados una até aquí. SIL - COB,BANCAR SIL - COB,BANCAR CO CO ESER	Cobran	m pesquisar		Bo	leto? S I N I N I N	No. dias Protesto 05 05 05



Artigos Relacionados

- Status de Entrega
- Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?
- Como utilizar o recurso do Trabalho no maxPromotor?
- como trabalhar com Períodos de vendas no Aplicativo do maxPedido
- Como trabalhar com Processo de conta e ordem