O que fazer quando a pesquisa não está sendo enviada para o aplicativo maxPromotor?

1.0 Vericações na Pesquisa
Período de Vigência
Pesquisa vinculada
Pesquisa Ativa
Pesquisa x Mix do cliente
Restrição
Assunto na Pesquisa
2.0 Verificando Rota
Rotas x clientes do dia
Agenda
3.0 Verificando Pergunta
Periodicidade

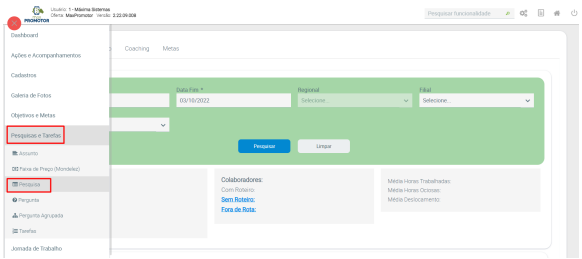
Produto: maxPromotor

Artigo válido para cliente que trabalham com as pesquisa da **Mondelez**.

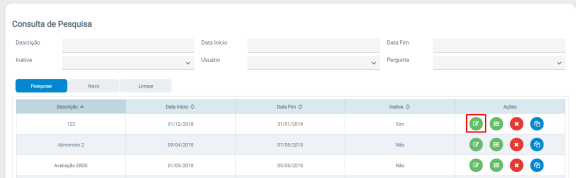
1.0 Vericações na Pesquisa

Período de Vigência

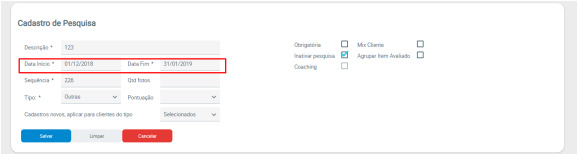
1.1 Acessar a área administrativa do maxPromotor no menu lateral esquerdo , clique na opção **Pesquisas e Tarefas>>Pesquisa.**



1.2 Ao abrir a opção de **Consulta de Pesquisa**, pesquise a pesquisa que não foi envidada para o promotor, depois clique na opção **editar** , na coluna Ações.



1.3 Verificar se a pesquisa está dentro do período de vigência.



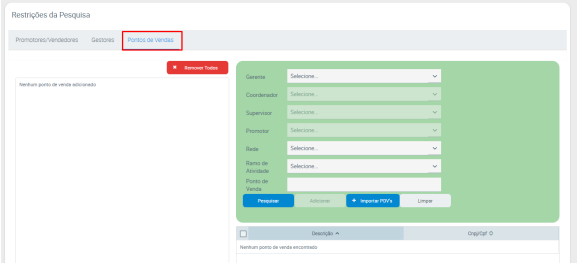
Voltar

Pesquisa vinculada

Artigos Relacionados

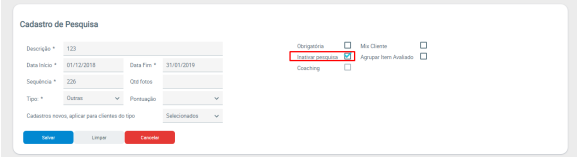
- Como trabalhar com a Pesquisa Coaching.
- MaxPromotor
- Como trabalhar com restrições de Pesquisa
- O que fazer quando a pesquisa não está sendo enviada para o aplicativo maxPromotor?
- Como cadastrar uma pesquisa Obrigatória?

1.4 Verificar se a pesquisa está vinculada para os clientes dos promotor/vendedores. Se não estiver, é necessário vincular.



Pesquisa Ativa

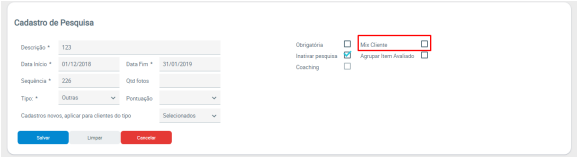
1.5 Verificar se a pesquisa está ativa, a opção **Inativar Pesquisa,** não pode estar marcado. Se tiver marcado desmarque e clique em **Salvar**.



Voltar

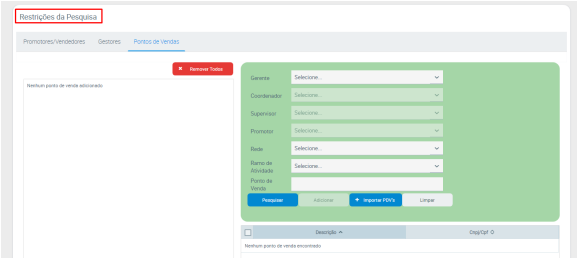
Pesquisa x Mix do cliente

1.6 Verificar no **cadastro da pesquisa** se ela está marcada como MIX do cliente. Se estiver marcada como o MIX do cliente, só aparecerão os itens avaliados cadastrados na pesquisa que estiverem no MIX do cliente cadastrado no ERP.



Restrição

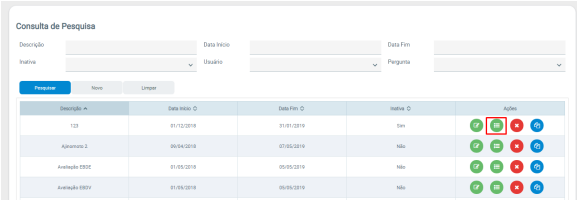
1.7 Verificar se tem alguma restrição para promotor ou ponto de venda na pesquisa. Se estiver em branco, a pesquisa irá para todos. Se tiver um ou mais selecionado, só irá mostrar a pesquisa para os que estiverem selecionados.



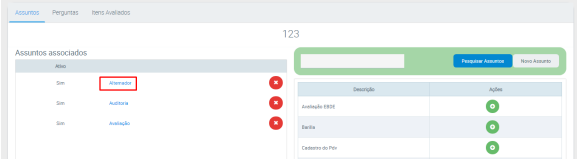
Voltar

Assunto na Pesquisa

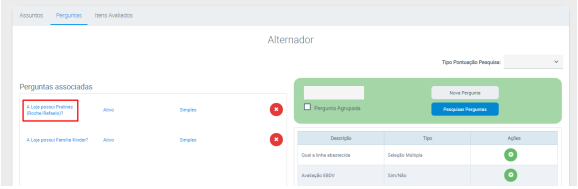
1.8 Ao abrir a Consulta de Pesquisa, selecione a pesquisa desejada, na Coluna Ações clique em **Editar Itens da Pesquisa** .



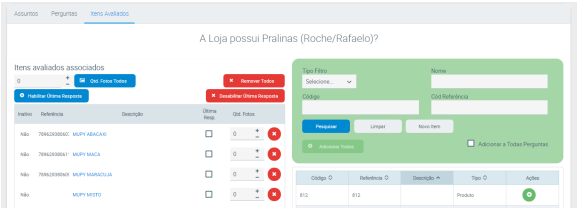
1.9 Verificar no cadastro dos itens da pesquisa se tem ao menos um assunto. Clique no assunto.



1.10 Este assunto tem que ter pelo menos uma pergunta. Clique na Pergunta.



1.11 Esta pergunta tem que ter pelo menos um item avaliado cadastrado.



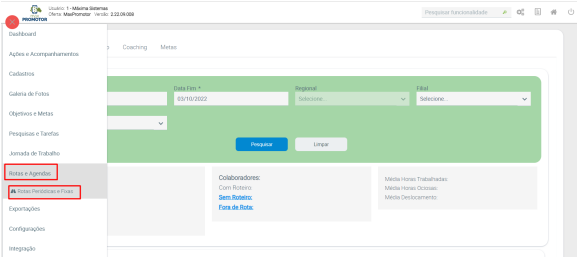
Vinculo

Para a pesquisa ser enviada para o Promotor, é obrigatório que se tenha um assunto, uma pergunta e um item avaliado cadastrado, um vinculado ao outro como acima.

Voltar

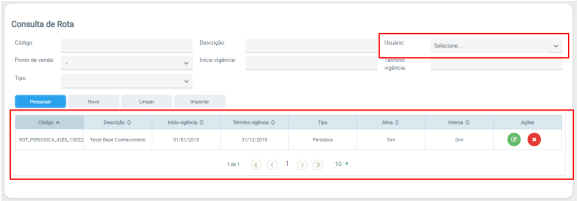
2.0 Verificando Rota

2.1 Acessar a área administrativa do maxPromotor no menu lateral esquerdo , clique na opção **Rotas e Agendas>>Rotas Periódicas e Fixas**.



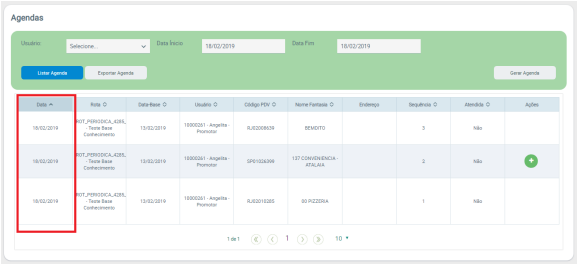
Rotas x clientes do dia

2.2 Verificar se tem rota cadastrada para o promotor que contenha clientes para atender no dia que está sendo analisado a pesquisa.



Agenda

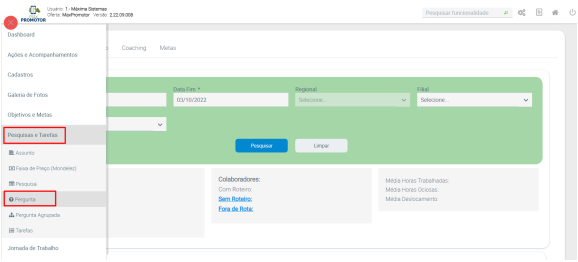
2.3 Verificar se tem agenda gerada para o promotor com a lista de clientes a serem atendidos no dia.



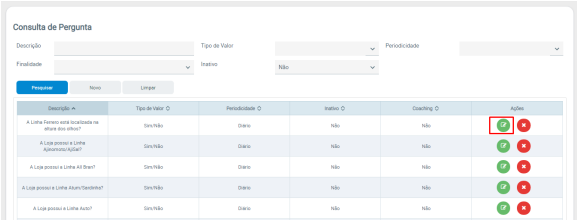
Voltar

3.0 Verificando Pergunta

3.1 Acessar a área administrativa do maxPromotor no menu lateral esquerdo , clique na opção **Pesquisas e Tarefas>>Pergunta.**

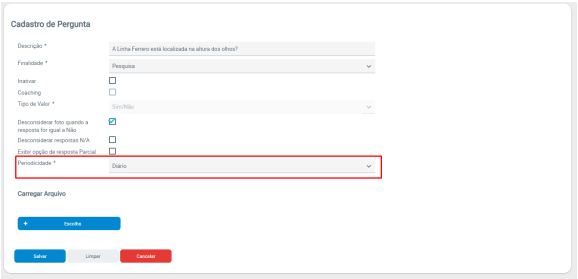


3.2 Ao abrir a opção de **Consulta de Pergunta**, pesquise a pergunta desejada, depois clique na opção **editar** , na coluna Ações.

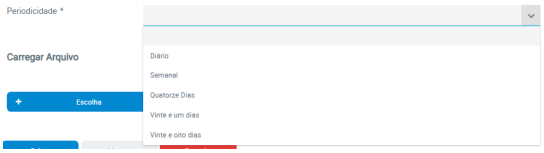


Periodicidade

3.3 Verificar no cadastro da(s) pergunta(s) da pesquisa se elas estão com a periodicidade diária. (se estiver como semanal ou de mais dias, a pesquisa só aparecerá no intervalo de tempo configurado).



Periodicidade



Caso a pergunta esteja como Semanal, Quatorze dias e etc. e a pesquisa já tenha sido efetuada, a pergunta só irá aparecer novamente no próximo período cadastrado, ou seja, próxima semana, daqui a quatorze dias ou etc.

Voltar

Artigo revisado pelo analista Renam Ribeiro

Não encontrou a solução que procurava?
Sugira um artigo

Ainda com dúvida?
Abra um ticket