## Como realizar manutenção de rota no Portal Executivo?

## Produto: Portal Executivo

1.0 Na página inicial do Portal Executivo clique na aba Administração e posteriormente em Manutenção de rota.



1.1 Selecione o RCA desejado e faça os ajustes que desejar em seu roteiro, reforçando que o sistema apresenta somente os representantes do WinThor que possuem representantes Máxima vinculados. Clicando duas vezes sobre um horário em branco conseguirá incluir um cliente à Rota, e clicando duas vezes sobre uma marcação de compromisso poderá editá-la. Você também pode arrastar e soltar as marcações para alterar o momento do compromisso.

ncipal	Venda	s Comercial	Logística	Financeiro Inform	itica Administração	Personalizado Geol	ocalização	
	Manuter	cão de Rota						
	Faça o ajuste da rota de seus representantes em uma visão de calendário							
	Você está navegando em:							
	Representant	ie: [15]	[15] V					
	Clique duas v Você também	ezes sobre um horário pode arrastar e soltar	em branco para in as marcações para	cluir um cliente à Rota. Cliq a alterar o momento do com	ie duas vezes sobre umi promisso.	a marcação de comprom	isso para editá	
	• •	Hoje 🛗 11/02/2019	9 - 15/02/2019		[	Dia Semana Més	Timeline	
		seg, 11	ter, 12	qua, 13	qui, 14	sex, :	15	
		Total: 0	Total: 0	Total: 0	Total: 0	Total	0	
	08:00							
	08:15							
	08:30							
	08:45							
	09:00							
	09:15							
	09:30							
	00.45							



## ARTIGOS RELACIONADOS

- Como trabalhar com Check-in /Check-out no maxPedido
- Criação de rota e agenda no MaxPromotor
- Status de EntregaErro 503 ao acessar portal de
- integração MaxPromotor
  Como consultar informações no Painel de auditoria?