

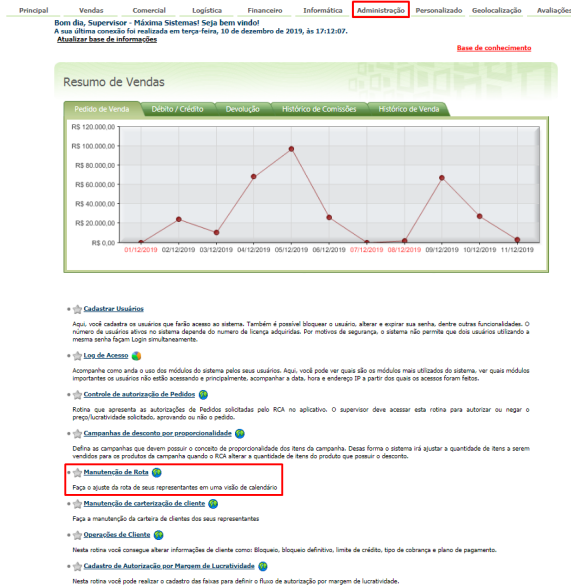
Como realizar manutenção de rota no Portal Executivo?

Produto: Portal Executivo

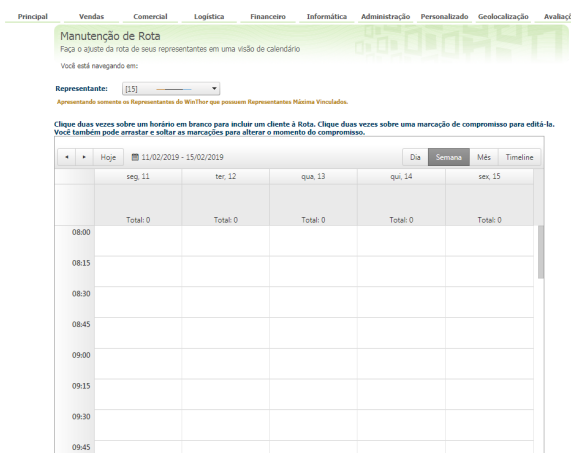
1.0 Na página inicial do Portal Executivo clique na aba Administração e posteriormente em **Manutenção de rota**.

ARTIGOS RELACIONADOS

- Como trabalhar com Check-in /Check-out no maxPedido
- Criação de rota e agenda no MaxPromotor
- Status de Entrega
- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como consultar informações no Paine de auditoria?



1.1 Selecione o RCA desejado e faça os ajustes que desejar em seu roteiro, reforçando que o sistema apresenta somente os representantes do WinThor que possuem representantes Máxima vinculados. Clicando duas vezes sobre um horário em branco conseguirá incluir um cliente à Rota, e clicando duas vezes sobre uma marcação de compromisso poderá editá-la. Você também pode arrastar e soltar as marcações para alterar o momento do compromisso.



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo