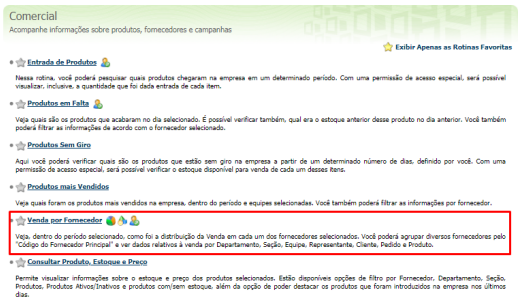
Como consultar venda por fornecedor?

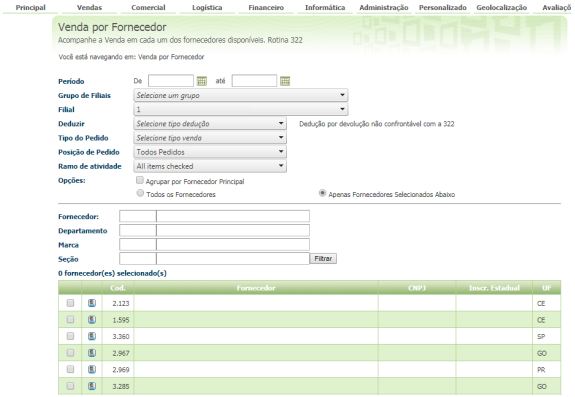
Produto: Porta Executivo

Relatório comparável à Rotina 322 do ERP Winthor.

1.0 Na página inicial do Portal Executivo clique na aba comercial, e em seguida na opção Venda por Fornecedor.



1.1 Preencha o filtro com período, filial, se deseja deduzir check All, valor ST, valor IPI e valor de repasse, tipo do pedido, posição do pedido e ramo de atividade. Existe também a opção de agrupar por fornecedor principal ou buscar por todos os fornecedores.



1.2 O Portal irá emitir um relatório com as vendas de acordo com as informações solicitadas em filtro.

Artigos Relacionados

- Status de Entrega
- Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?
- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como utilizar o recurso do Trabalho no maxPromotor?
- como trabalhar com Períodos de vendas no Aplicativo do maxPedido

Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo