Como cadastrar usuário Representante?

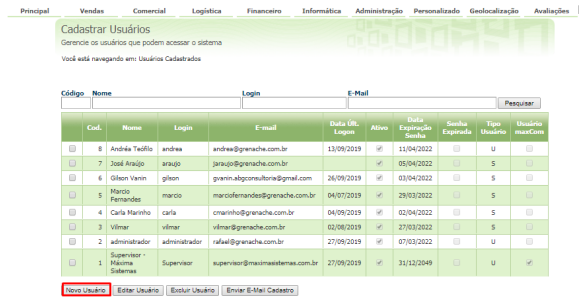
Produto: Portal Executivo

Observação

É preciso ser usuário do tipo Usuário do ERP e ele deve ter permissão de acesso a aba Administração.

1.0 Na pagina principal do Portal Executivo clique na aba **Administração** e depois em **Cadastrar Usuários**.

2.0 Já na tela de **cadastrar Usuários** clique no botão **Novo Usuário**.

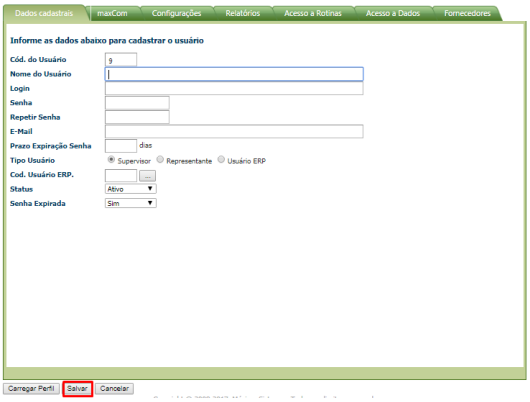


3.0 Posteriormente preencha os campos abaixo e para gravar clique no botão **Salvar**.

- **Cód. do Usuário** - O código é gerado automaticamente.
- **Nome do Usuário** - Informe o nome representante.
- **Login** - Será usado para fazer login no sistema.
- **Senha** e **Repetir Senha** - Informe à senha que o representante deve informar para entrar no sistema.
- **E-Mail** - Descreva o e-mail do usuário.
- **Prazo Expiração Senha** - Utilizado para definir em dias a senha do usuário vai expirar. Para que a senha nunca expire digite **999**.
- **Tipo Usuário** - Selecione a opções **Representante**.
- **Cod. Usuário ERP** - Clique no botão para selecionar o usuário **Representante** do **ERP Winthor** que será vinculado ao usuário do **Portal Executivo**.
- **Status** - Escolha a opção **Ativo**.
- **Senha Expirada** - Definida como **Sim** o usuário é forçado a alterar a senha no próximo login.

Artigos Relacionados

- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?
- Como consultar Relatório PDV's Associados por Usuário no maxPromotor?
- Como configurar perfil de configurações por usuário no maxPromotor?



Importante

A próxima etapa é definir as **Permissões de Acesso,** Como configurar permissões de acesso no Portal Executivo?

Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo