Como consultar recebíveis no maxMotorista?

Requisitos:

Possuir maxMotorista versão 2.0 ou superior.

Passo a Passo:

Passo 1: Acessar a **área administrativa** do maxMotorista.

Passo 2: Clique no menu superior direito no botão de **Títulos** **.**

Passo 3: Clique na opção **Títulos**.

Passo 4: Preencha os filtros conforme desejado e clique no **botão Pesquisar**.

Resultado:

O sistema gerará o relatório de acordo com os filtros informados.

Ainda tem dúvidas? Nos envie uma solicitação