

# Como editar cliente no Pedido de Venda Android

Produto: Pedido de Vendas

Importante

Aplicativo do Pedido de Venda versão **17.47** ou superior.

Verificando permissões no Portal Administrativo:

1- Acessar o **Portal Admin.**

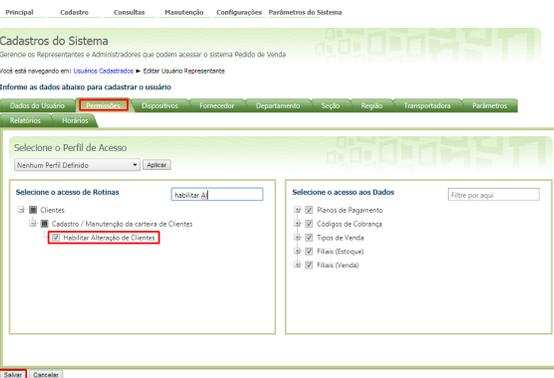
2- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Usuários.**



3- Pesquise o **RCA**, selecione o mesmo e que em **Editar Usuário.**



4- Clique na aba **Permissões > Clientes > Cadastro / Manutenção da carteira de Clientes**, marque a opção **Habilitar Alteração de Clientes.**



5- Clique em **Salvar.**

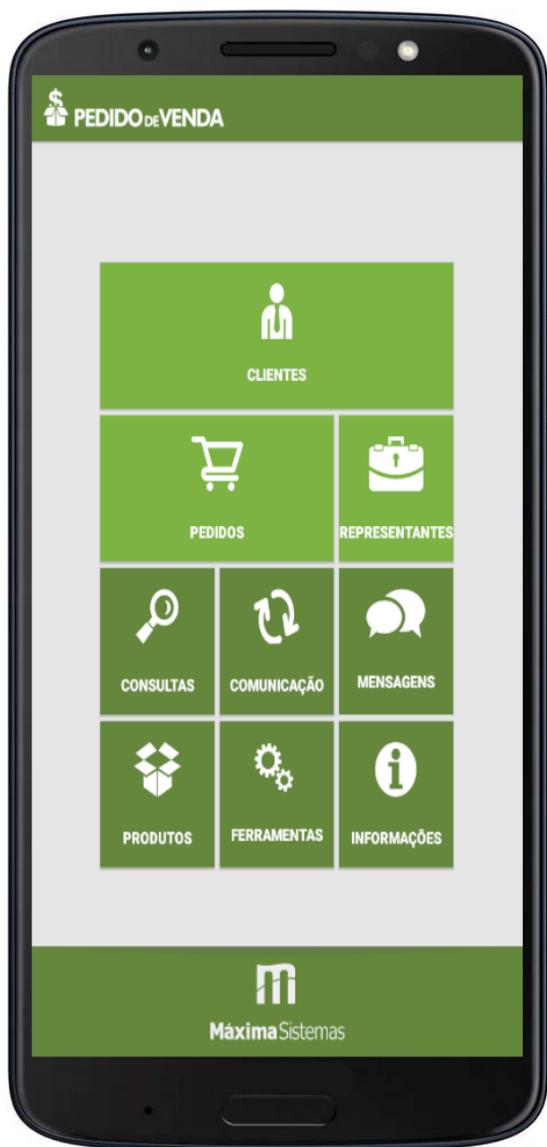
## Artigos Relacionados

- Como acrescentar ou editar a periodicidade de uma pergunta?
- Como cadastrar / editar rota de cliente através do força de vendas?
- Como parametrizar para que ao cadastrar/editar um cliente permita ou não escolher cidade IBGE no Pedido de Venda
- Como editar parâmetro por usuário no Portal Administrativo do Pedido de Venda
- Como editar parâmetro no Portal Administrativo

Editando o cadastro no aplicativo:

1- Acesse a **APK** do **Pedido de Venda.**

2- Clique na opção **Clientes.**



3- Clique e segure sobre o cliente que deseja editar.

4- Selecione a opção Editar Cliente.

Selecione uma opção:
Novo Pedido
Justificar Visita
Traçar Rota
<b>Editado Cliente</b>
Efetuar Checkin
Anotações sobre o Cliente

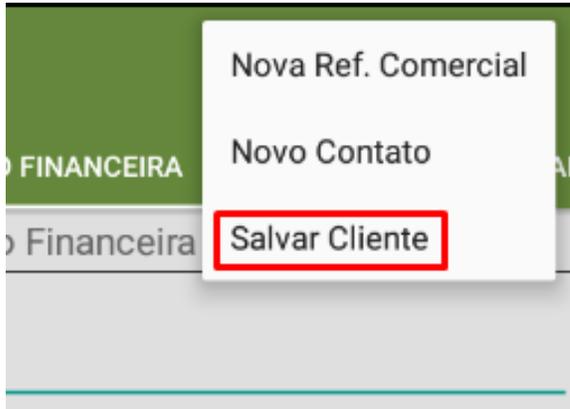
Irá aparecer uma mensagem para confirmação da Edição clique em **Sim**.

Deseja editar o cliente selecionado?

NÃO

**SIM**

5- Quando terminar de preencher os campos que deseja editar, toque no **menu superior direito** e selecione a opção **Salvar Cliente**.

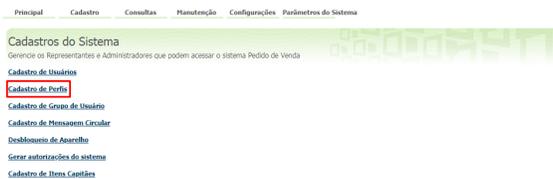


8- Sincronize o aparelho para enviar os dados para o ERP.

Observação:

Caso trabalhe com perfis, siga as orientações abaixo:

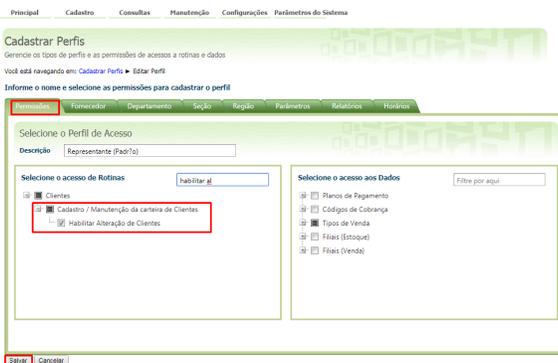
1- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Perfis**.



2- Pesquise o **Perfil**, selecione o mesmo e que em **Editar Perfil**.



3- Clique na aba **Permissões > Clientes > Cadastro / Manutenção da carteira de Clientes**, marque a opção **Habilitar Alteração de Clientes**.



4- Clique em **Salvar**.

---



Não encontrou a solução  
que procurava?

Sugira um artigo