

Como cadastrar contato para um cliente da base pelo Pedido de Vendas Android?

Produto: Pedido de Venda

1- Acessar o Portal Admin.

2- Clique na aba Cadastro e em seguida na opção Cadastro de Usuários.



3- Pesquise o RCA, selecione o mesmo, depois clique no botão Editar Usuário.



4- Clique na aba Permissões > Clientes > Cadastro / Manutenção da carteira de Clientes, marque a opção Habilitar Alteração de Clientes.

5- Clique em Salvar.

Agora vamos para as configurações dentro da APK:

1- Logar no aplicativo do Pedido de Venda.

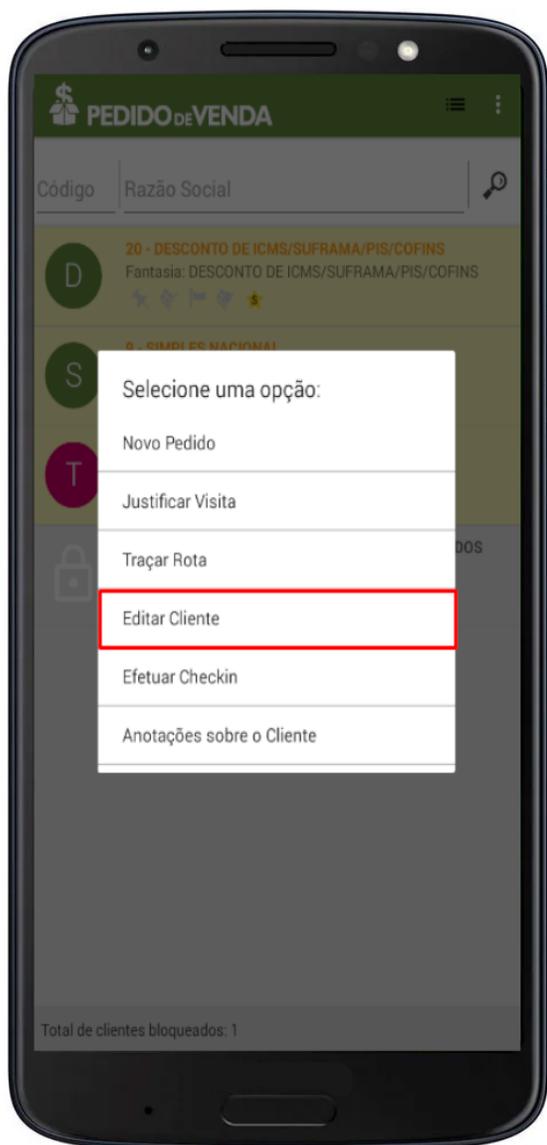
2- tocar no menu Clientes.

3- Tocar e segurar sobre o cliente que deseja editar.

4- Selecione a opção Editar Cliente.

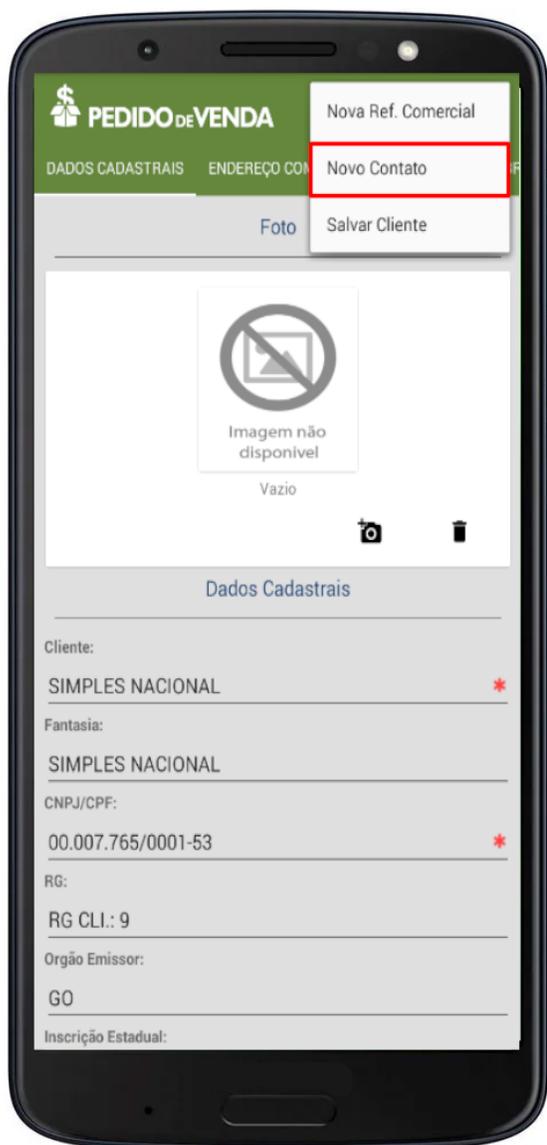
Artigos Relacionados

- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?
- Como exportar base de dados do aparelho?
- Como cadastrar uma Equipe no maxPromotor?
- Como cadastrar Rede de lojas / clientes?



5- Toque no botão de **opções do Android** na parte superior direita.

6- Selecione a opção **Novo Contato**.



7- Quando preencher os dados do contato, toque novamente no **botão de opções do Android** e **selecione Salvar Contato**.

8- Sincronize o aparelho para enviar os dados para o **ERP**.

Observação:

Caso trabalhe com perfis, seguir para **Cadastros**, depois **Cadastro de Perfis**.

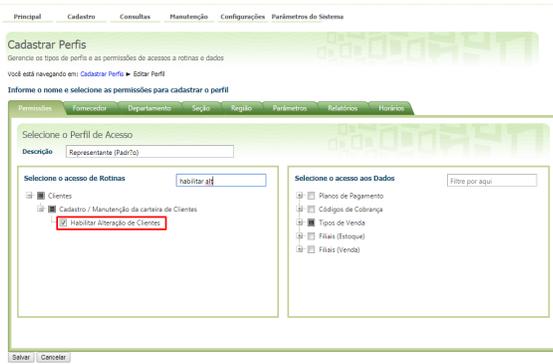
1- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Perfis**.



2- Pesquise o **Perfil**, selecione o mesmo e clique em **Editar Perfil**.



3- Clique na aba **Permissões > Clientes > Cadastro / Manutenção da carteira de Clientes**, marque a opção **Habilitar Alteração de Clientes**.



4- Clique em **Salvar**.



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo