

# Como cadastrar motivos de não entrega no 4SWEB?

## Passo a Passo:

**Passo 1:** Logar no 4SWEB na Unidade Operacional desejada.

**Passo 2:** Acessar o menu **Entregador > Configurações**.

**Passo 3:** Clicar no **botão Novo**  ou **botão Editar** para cadastrar/editar um novo motivo.

**Passo 4:** Preencha os campos conforme desejado e clique no **botão OK**.

---

## Observação:

Após qualquer novo cadastro no 4SWEB deve-se existir uma sincronização do força de vendas para atualizar as informações.

---

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)