# Como cadastrar um usuário Administrador no Portal Administrativo?

## Produto: Pedido de Venda

1.0Acesse o Portal Administrativo, clique na aba Cadastro e em seguida na opção Cadastro de Usuários.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema
Cadastros do Sistema Generole os Representantes e Administradores que podem acessar o sistema Redido de Venda
Cadastro de Usuários
Cadastro de Perfis
Cadastro de Grupo de Usuário
Cadastro de Mensagem Circular
Desbloqueio de Aparelho
Gerar autorizações do sistema
Cadastro de Itens Capitães
Restringir Produtos por Tipo de Venda
Restringir o Valor Máximo do uso de Conta Corrente por Pedido

### 1.1Clique na opção Adicionar Administrador.

Princi	pal	Cadastro Cons	ultas Manutençõ	o Configurações	Parâmetros do Sis	tema			
Cada Gerencie	stros os Repri	do Sistema ssentantes e Administrad	ores que podem acessar	o sistema Pedido de	a Venda				
1000 020	. narragan							Ex	iibir/Ocultar Filtros 🌾
	Cód.			Último Login	Tipo de Usuário				
	23	Angel 19	Angel 19		Representante	Representante (Padr?o)	Ativo	10	*****
	3	RCA Supervisor	RCA	11/01/2019 17:41	Representante	Representante (Padr?o)	Inativo	10	EE74-AC15-6C17-4292
	2	Angel	Angel	01/03/2019 17:17	Representante	Nenhum Perfil Definido	Ativo	10	8888-8888-8888- 8888
	1	Supervisor - Maxima Sistemas	supervisor	01/03/2019 18:03	Administrador	Nenhum Perfil Definido	Ativo	0	
Adicion	ar Repres	entante Adicionar Admi	nistrador Editar Usuári	Excluir Usuário					

#### 1.2 Preencha os campos de cadastro.

Principal	Cadastro	Consultas	Manutenção	Configurações	Parâmetros do Sistema			
Cadastros Gerencie os Rep	do Sistema	nistradores que	podem acessar o	sistema Pedido de	e Venda			
Você está navega	ndo em: Usuários Cao	lastrados 🕨 Editi	er Usuário Administ	rador				
Informe as da	dos abaixo para c	adastrar o usi	iário					
Dados do Us	uário Permise	ões 🛛						
Informe os dados do Usuário								
Cód. do Us	uário	1						
Cód. Super	Supervisor ERP							
Nome do U	Isuário	Supervisor - Maxima Sistemas						
Login		supervisor						
Senha								
Repetir Se	Repetir Senha							
E-mail		suporte@m	aximasistemas.com	n.br				
Prazo Expi	Prezo Expiração Senha 999 dias							
Senha Exp	Senha Expirada							
Utiliza Ser	Utiliza Servidor Em Nuvem?							
Status		Ativo	•					
Salvar Caro	elsr							

Cód. do Usuário - O código é gerado automaticamente.

**Cod. Usuário ERP -** Clique no botão para selecionar o usuário Supervisor do ERP Winthor que será vinculado ao usuário do Portal Admin.

**Prazo Expiração Senha -** Utilizado para definir em dias a senha do usuário vai expirar. Para que a senha nunca expire digite 999.

Senha Expirada - Definida como Sim o usuário é forçado a alterar a senha no próximo login.

1.3 Na aba permissões configure as permissões de acordo com a necessidade e aos dados a que o administrador terá acesso a visualizar e alterar, clique em salvar.

## Artigos Relacionados

- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?
- Como consultar Relatório PDV's Associados por Usuário no maxPromotor?
- Como configurar perfil de configurações por usuário no maxPromotor?
- Como cadastrar uma Equipe no maxPromotor?

adastros do Sistema	
rencie os Representantes e Administradores que podem acessar o sistema Pedido de Venda	
ze esta navegando em: Usuanos Cadastrados 🕨 Cadastrar Administrador	
forme as dados abaixo para cadastrar o usuario	
Dados do Usuário Permissões	
Selecione o Perfil de Acesso	
Nanhum Derfil Definitio	
Selecione o acesso de Rotinas Fitre por aqui Selecione o acesso aos Dados	Filtre por aqui
I Principal	
🖶 📰 Cadastro	
a- 📰 Consultas	
🗟 🛄 Manutenção	
at Configurações	
ar Catalogo Eletrónico	
it Parimeters do Sistema	

Na opção **Selecione o Perfil de Acesso**, pode ser vinculado um perfil criado para o usuário administrador que irá puxar a configuração de acessos já cadastradas, neste caso selecione o perfil e clique em **Aplicar** depois em **Salvar** no final da página.



Ainda com dúvida?