

Como cadastrar Perfil (Horários) no 4SWeb?

Requisitos:

Como cadastrar os **Horários de Trabalho** no perfil para o Força de Vendas (**MIS**).

Alertas

Após qualquer novo cadastro no **4Sweb** deve-se existir uma sincronização do força de vendas para atualizar as informações.

Passo a Passo:

Passo 1: Logar no **4Sweb** e acessar o Menu **Cadastros > Perfil dos vendedores**.

Passo 2: Selecione o Grupo de **configuração/Supervisor** em que deseja criar esse perfil de horários.

Passo 3: Clicar no **+** para Adicionar um novo Perfil ou em **Editar** para Editar um perfil já existente.

Passo 4: Deve-se preencher os campos ou deixar com valor **0** para não controlar horários tais como:

-Horário de entrada, saída e tolerância;

-Horário de almoço e tempo de duração;

-Tempo máximo e mínimo de permanência no cliente;

-Horário de envio de pedidos;

-Tempo máximo de deslocamento entre clientes.

Campo **Código** e **Descrição** são obrigatórios.

Cadastro do Perfil do Vendedor

Grupo Configuração: CM - RAFAEL ANTUNES - GYN NORT

Código: 0

Descrição: Rota Diária

Inadimplência Bonificação Troca Comodato

Horários Horário flexível Diversos Monitoramento

Horário de Trabalho (hh:mm)

Entrada: 07:00 Saída: 16:00

Tolerância - Entrada: 01:00 Tolerância - Saída: 00:12

Horário de Almoço (hh:mm)

Limite - DE: 12:00 AS: 12:20

Tempo: 01:00

Permanência no Cliente (hh:mm)

Máximo: 00:00 Mínimo: 00:00

Inadimplência acima R\$: 0 não controla tempo

Deslocamento (hh:mm)

Tempo Máximo: 00:00 Km(s) Entre Clientes: 0.00

Horário de Envio de Pedido (hh:mm)

Inicio - DE: 07:00 AS: 17:01

07:00 17:01 ☐ Permitir envio fora do horário

Ultima Modificação: 01/03/2017 17:32:47

OK Cancelar

Passo 5: Clique em **OK** para salvar.

Resultado:

Horário Cadastrado.

Observação:

Essa URL o Força de Venda (**MIS**) irá utilizar para enviar informações e buscar informações para seu funcionamento.

Artigo sugerido pelo analista Fernando Corrêa

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)