

Como trabalhar com autorização de pedidos?

Produto: Portal Executivo

- 1.0 Como configurar para o usuário autorizar os pedidos.
- 2.0 Como configurar para que o pedido autorizado seja debitado do conta corrente do Rca.
- 3.0 Como configurar o percentual de desconto permitido para ser autorizado.
- 4.0 Como acessar os pedidos que entram para autorização?
- 5.0 Como aceitar ou rejeitar os pedidos?
- 6.0 Como visualizar os pedidos já aceitos ou rejeitados?

Usuário do tipo **Supervisor** cadastrado no **Portal Executivo** para visualizar as solicitações de seus representantes.

Para configurar a autorização de pedidos e ele chegue ao Portal acesse o link: [Como solicitar autorização de preço ,para o Portal Executivo, no Pedido de Venda Android?](#)

Artigos Relacionados

- [Apresentar Preço final na listagem de produtos](#)
- [Status de Entrega](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Número do pedido do cliente no item](#)
- [Autorização/ Aprovação de Pedidos no maxPedido](#)

1.0 Como configurar para o usuário autorizar os pedidos.

1.1 Na página inicial do portal Executivo clique na aba administração e posteriormente em cadastro de usuários.

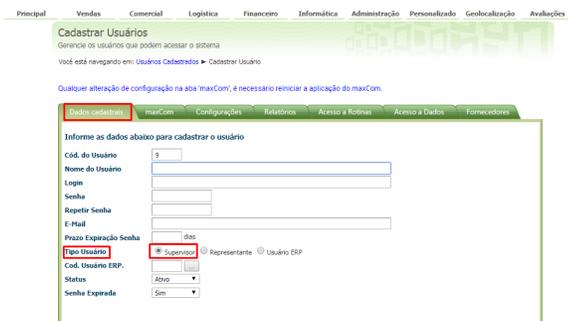
The screenshot shows the 'Administração do Sistema' page with a navigation menu at the top. The 'Administração' menu item is highlighted. Below the menu, there are several options: 'Configuração de Indicadores', 'Configurações do Sistema', 'Cadastrar Perfil de Usuário', 'Cadastrar Usuários', and 'Link de Acesso'. The 'Cadastrar Usuários' option is highlighted with a red box. Below this, there is a brief description of the user management functionality.

1.2 Já dentro da aba de cadastro de usuários clique em editar usuário ou criar usuário, em caso de novo cadastro.

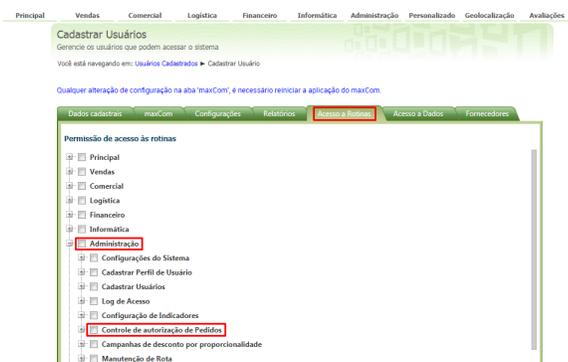
The screenshot shows the 'Cadastrar Usuários' page with a table of users. The table has columns for 'Códig.', 'Nome', 'Login', 'E-mail', 'Data Lic. Logon', 'Ativo', 'Data Expiração', 'Senha Expirada', 'Tipo Usuário', and 'Usuário maxCom'. The table contains 8 rows of user data. Below the table, there are buttons for 'Novo Usuário', 'Editar Usuário', 'Excluir Usuário', and 'Enviar E-Mail Cadastro'.

Códig.	Nome	Login	E-mail	Data Lic. Logon	Ativo	Data Expiração	Senha Expirada	Tipo Usuário	Usuário maxCom
8	André Tedilo	andrea		17/10/2019	✓	11/04/2022		U	
7	José Araújo	araujo			✓	05/04/2022		S	
6	Gleison Viana	gilton		17/10/2019	✓	03/04/2022		S	
5	Marcio Fernandes	marcio		04/07/2019	✓	29/03/2022		S	
4	Carla Maranhão	carla		04/09/2019	✓	02/04/2022		S	
3	Vilmar	vilmar		02/08/2019	✓	27/03/2022		S	
2	administrador	administrador		18/10/2019	✓	07/03/2022		U	
1	Supervisor - Máxima Sistemas	Supervisor		18/10/2019	✓	31/12/2049		U	✓

1.3 Clique em dados cadastrais, o tipo de usuários deve estar marcado como supervisor.



1.4 Na aba acesso a rotinas, marque administração, expanda no ícone  e marque a opção controle de autorização de pedidos.



[Voltar](#)

2.0 Como configurar para que o pedido autorizado seja debitado do conta corrente do Rca.

2.1 Dentro de cadastro de usuários em acesso a rotinas, administração, autorização de pedidos expanda no ícone  e marque a opção debitar ou não do conta corrente do Rca, ou se preferir ambos.



[Voltar](#)

3.0 Como configurar o percentual de desconto permitido para ser autorizado.

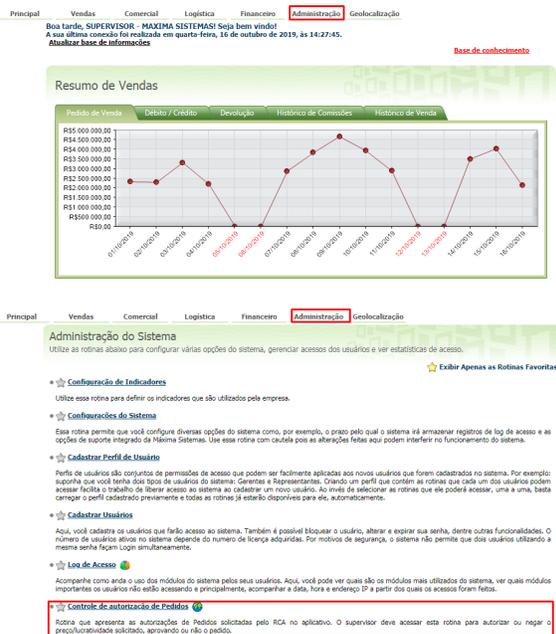
3.1 Dentro de cadastro de usuários em configurações é possível informar; percentual máximo de desconto permitido em autorizações de preço, percentual mínimo de lucratividade permitido em autorização de preço e valor Máximo do pedido bonificado (TV5) que o usuário pode autorizar.



[Voltar](#)

4.0 Como acessar os pedidos que entram para autorização?

4.1 Na página principal do Portal Executivo clique na aba Administração e posteriormente na opção Controle de autorização de pedidos.



4.2 Dentro de autorização de pedidos marque a opção solicitações aguardando autorização e clique em pesquisar.



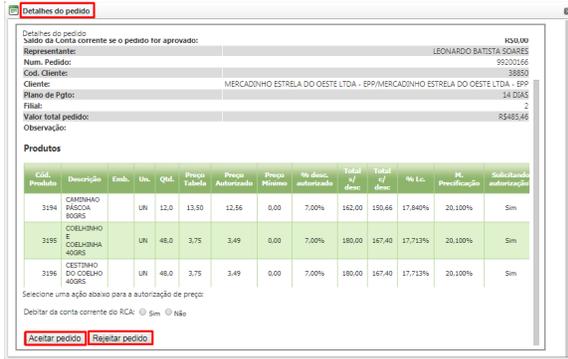
[Voltar](#)

5.0 Como aceitar ou rejeitar os pedidos?

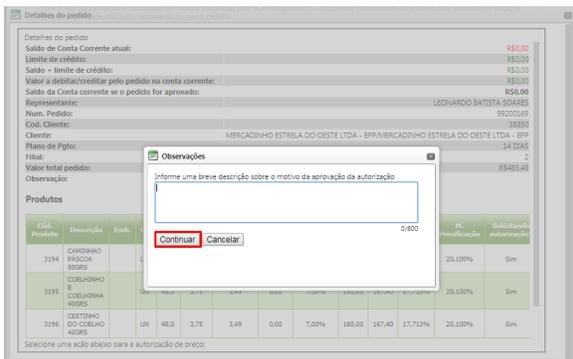
5.1 A pesquisa acima irá trazer todos os pedidos que estão aguardando para serem autorizados, juntamente com as informações: número do pedido, código do cliente, nome do cliente, razão social, classificação do cliente, além da data do pedido, data de envio para aprovação, rca, supervisor, filial, plano de pagamento, % de desconto pedido, % lucratividade, valor atendido, status da solicitação, motivo da autorização, responsável pela autorização e data da autorização. clique no ícone , ele irá abrir os **Detalhes do pedido**.

Núm. Pedido	Cód. Cliente	Cliente	Razão Social	VIP	Data do pedido	Data envio para apro.	RCA	Supervisor	Filial	Plano de Pagto	Des. Pedido	% Lucrativ.	Val. Atendido	Status da autorização	Motivo da autorização
9300166	3850	MERCADINHO ESTRELA DO OESTE LTDA - EPP	MERCADINHO ESTRELA DO OESTE LTDA - EPP	D	28/03/2018 10:00	28/03/2018 10:00	99 - LEONARDO BATISTA SOARES	42 - MARCO ANTONIO JUNIOR SOARES	2	14 0345	7,00	17,751%	485,46	Aguardando autorização	Na Desconto
9300169	3850	MERCADINHO ESTRELA DO OESTE LTDA - EPP	MERCADINHO ESTRELA DO OESTE LTDA - EPP	D	28/03/2018 11:12	28/03/2018 11:12	99 - LEONARDO BATISTA SOARES	42 - MARCO ANTONIO JUNIOR SOARES	2	14 0345	7,00	17,751%	485,46	Aguardando autorização	Na Desconto
9603242	1144	AUTO POSTO TORONDO	AUTO POSTO TORONDO LTDA	C	28/03/2018 10:24	28/03/2018 10:24	98 - OSVALDO DE JESUS FREDO	12 - ROBERTO BETTINE FERREDO	2	14 0345	10,00	10,986%	282,79	Aguardando autorização	Na Desconto
1201470	1058	NOVA REDOSSO RESTAURANTE LTA	NOVA REDOSSO RESTAURANTE E LTA	C	27/03/2018 09:22	27/03/2018 10:02	13 - ALEX FERREIRA CARLOS	2 - WILSON DE SOUZA NEVES	2	21 0345	1,00	20,680%	759,79	Aguardando autorização	Na Desconto
8103191	940	BOLSONARE E MONTES HORT. CIA. DE PROD. ALI. LTA	BOLSONARE E MONTES HORT. CIA. DE PROD. ALI. LTA	A	27/03/2018 09:47	27/03/2018 14:44	91 - HERMANDO DA SILVA SOUZA	11 - RETA DE CASSIA BERNARDI GUTIERREZ	2	2128703 0345	1,00	21,287%	4738,20	Aguardando autorização	Na Desconto
9820928	1189	POSTO DE CTVV	RANIEL AUGUSTO ALVES - ME	B	27/03/2018 11:62	27/03/2018 13:41	98 - OSVALDO DE JESUS FREDO	12 - ROBERTO BETTINE FERREDO	2	14 0345	17,00	10,251%	1.323,09	Aguardando autorização	Na Desconto
31031970	3049	POSTO DE SERVIÇO BREVES MONTE CARLO	POSTO DE SERVIÇO BREVES MONTE CARLO LTDA	B	27/03/2018 09:55	27/03/2018 09:49	31 - LUZ POSTIVO INOCHICO LTDA	6 - EDSON SALGUEIRO	2	21 0345	12,00	12,088%	486,67	Aguardando autorização	Na Desconto

5.2 Após abrir a janela com detalhes do pedido clique no botão **Aceitar pedido** ou **Rejeitar pedido**.



5.3 Preencha o campo **Observações**, para finalizar clique no botão **Continuar**.



[Voltar](#)

6.0 Como visualizar os pedidos já aceitos ou rejeitados?

6.1 Dentro de controle de autorização de pedidos marque a opção que deseja, insira data que quer visualizar e clique em pesquisar. A pesquisa trará os pedidos de acordo com o pesquisado.



[Voltar](#)

