

# Como tornar obrigatório o cadastro de contato ao cadastrar o Cliente?

Produto: Pedido de Vendas

Importante

Versão mínima de aplicativo **Pedido de Venda** 17.42 e do **Portal Admin** 17.6.

1- Acessar o **Portal Admin**.

2- Clique na aba **Configurações** e em seguida na opção **Formulários > Contato de cliente**.

3- Marque o parâmetro **Obrigar a inclusão de pelo menos um contato do cliente**.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Configurações  
Configurações do Sistema

Formulário de Cadastro de Contatos de Cliente  
Configura as permissões do formulário de cadastro de contatos

Descrição	Selecionar Linterna Inserção	Selecionar Linterna Edição	Obrigatório Inserção	Obrigatório Edição	Ocultar Campo
Celular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CPF/CNPJ do Contato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data de Nascimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Obrigar a inclusão de pelo menos um contato do cliente**

Salvar Configurações

- E pode-se especificar o tipo de contato que será obrigatório logo abaixo:

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Configurações  
Configurações do Sistema

Formulário de Cadastro de Contatos de Cliente  
Configura as permissões do formulário de cadastro de contatos

Descrição	Selecionar Linterna Inserção	Selecionar Linterna Edição	Obrigatório Inserção	Obrigatório Edição	Ocultar Campo
Celular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CPF/CNPJ do Contato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data de Nascimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Obrigar a inclusão de pelo menos um contato do cliente**

Compreador  Funcionário  Gerente  Pessoa Física  Procurador  Sócio  Pessoa Jurídica

Salvar Configurações

4- Clique em **Salvar Configurações**.

Observação:

Para atualizar as novas permissões o RCA precisa fazer a sincronização.

No aplicativo, ao cadastrar um cliente, o sistema irá exigir o cadastro de pelo menos um contato do tipo informado.

## Artigos Relacionados

- Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?
- Como acompanhar as vendas no aplicativo maxGestão?
- Como manter coordenadas dos pontos de vendas já salvas no sistema após executar a integração de pontos de vendas?
- Como realizar a configuração inicial dos dispositivos ao instalar o Pedido de Venda no primeiro acesso
- Como exibir fotos dos produtos no força de vendas?

 **Atenção**

Você precisa cadastrar pelo menos um contato dessa(s) categoria(s):  
Funcionário

OK

---



Não encontrou a solução  
que procurava?

Sugira um artigo