Como consultar pedidos por região de atendimento no Portal Executivo?

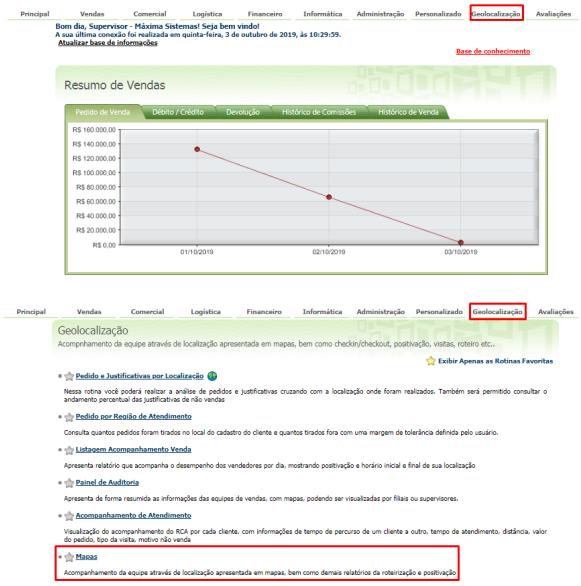
Produto: Portal Executivo

Portal Executivo versão 17 ou superior.

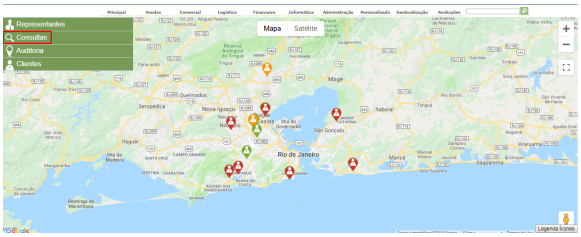
Artigos Relacionados

- Status de Entrega
- Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?
- Número do pedido do cliente no item
- Como Ocultar o valor de acréscimo ao enviar pedido por e-mail em pdf
- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor

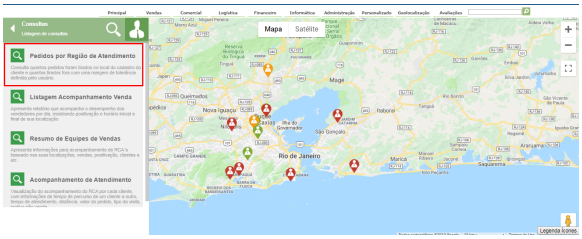
1.0 Na página principal do Portal Executivo clique na aba **Geolocalização** e posteriormente na opção **Mapas**



1.1 Ao abrir o mapa do lado esquerdo superior da tela clique na opção **Consultas.**



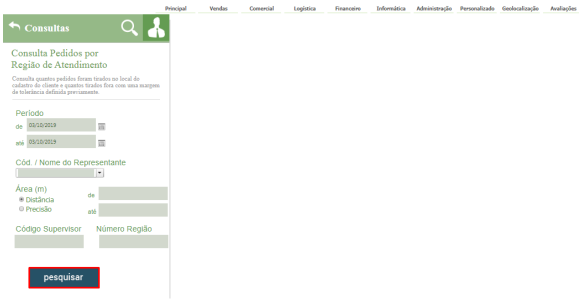
1.2 Dentro do menu consulta clique em **Pedidos por Região de Atendimento.**



1.3 Será apresentada a tela para inserir as informações desejadas para consulta como:

- **Período:** Selecionar o período da consulta;
- **Cód. / Nome do Representante:** Informar o código ou nome do representante;
- **Área:** Área que deseja realizar a consulta;
- **Código Supervisor:** Código do Supervisor a ser consultado;
- **Número Região:** Número da região a ser consultada.

O sistema trará no mapa os pedidos feitos de acordo com os filtros preenchidos.



Observação

Pode ser utilizado também o relatório **Pedido por Região de Atendimento**, que pode ser encontrado na aba Geolocalização.

Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo