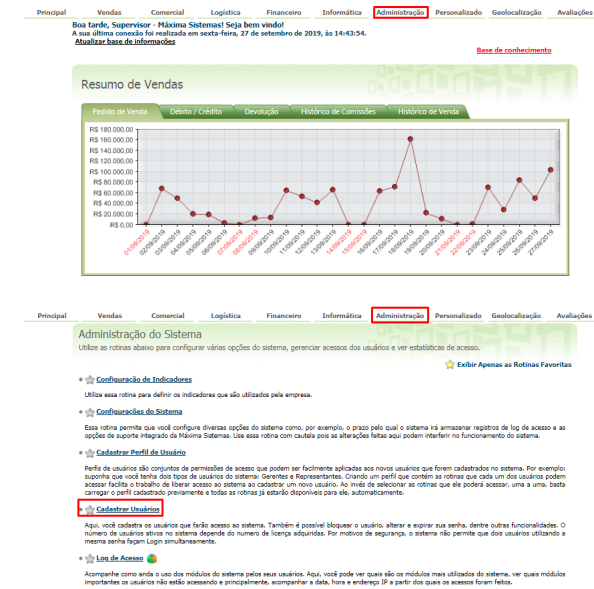


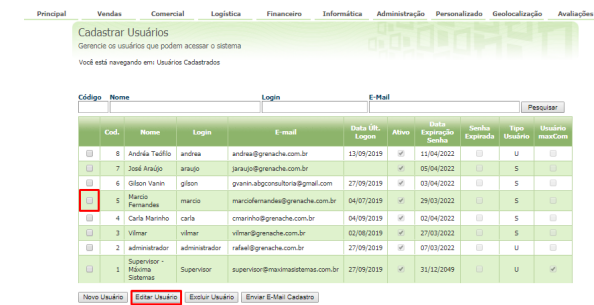
Como configurar horário de acesso por usuário no Portal Executivo?

Produto: Portal Executivo

1.0 Na página principal do Portal Executivo clique na aba **Administração** e depois acesse a opção **cadastrar usuários**



1.1 Selecione o usuário desejado e clique em editar usuário.



1,2 Clique em **configurações** e defina qual horário de início de disponibilidade, horário início de almoço, horário fim de almoço e horário fim disponibilidade e clique em **Salvar**.

Artigos Relacionados

- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como consultar Relatório PDV's Associados por Usuário no maxPromotor?
- Como configurar perfil de configurações por usuário no maxPromotor?
- Como associar o usuário a um perfil de configurações no maxPromotor?
- Como realizar a configuração inicial dos dispositivos ao instalar o Pedido de Venda no primeiro acesso

Principal Vendas Comercial Logística Financeiro Informática Administração Personalizado Geolocalização 2

Cadastrar Usuários

Gerencie os usuários que podem acessar o sistema

Você está navegando em: [Usuários Cadastrar](#) » [Editar Usuário](#)

Dados cadastrais

mauCam

Configurações

Relatório

Acesso a Rotas

Acesso a Dados

Forneceadores

Percentual mínimo de desconto permitido em autorizações de preço	<input type="text" value="0.00"/> %
Percentual máximo de lucratividade permitida em autorização de preço	<input type="text" value="0.00"/> %
Horário início de disponibilidade:	<input type="text" value="00:00"/> hrs
Horário início de almoço:	<input type="text" value="00:00"/> hrs
Horário fim de almoço:	<input type="text" value="00:00"/> hrs
Horário término de disponibilidade:	<input type="text" value="23:59"/> hrs

O Portal Executivo ficará disponível e indisponível para uso nos horários determinados pelo Gestor.

Quando o usuário não configura os horários o sistema permanece ativo para acesso em qualquer momento.

Artigo sugerido pelo analista Bruno Araujo.

