O que fazer quando o cliente não aparece no SAFDesk?

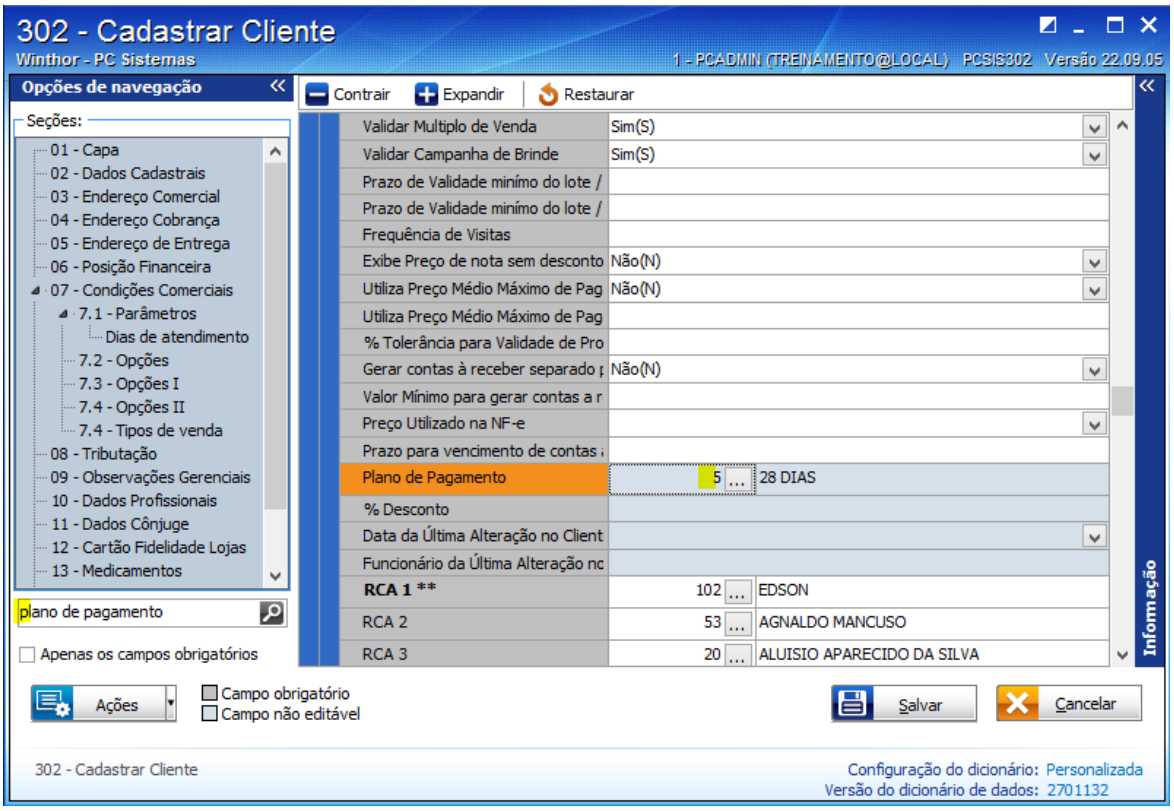
Dúvida:

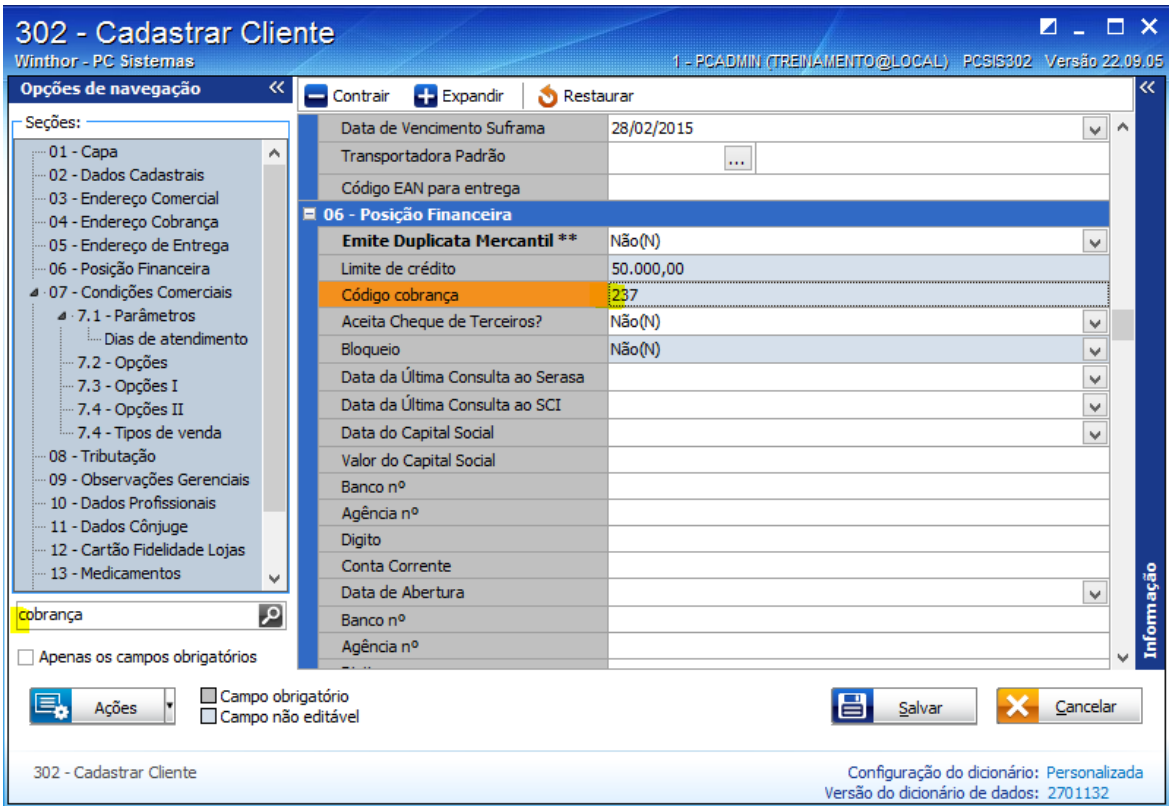
Cliente não aparece no SAFDesk para realizar pedidos.

Como fazer com que cliente apareça no SAFDesk?

Solução:

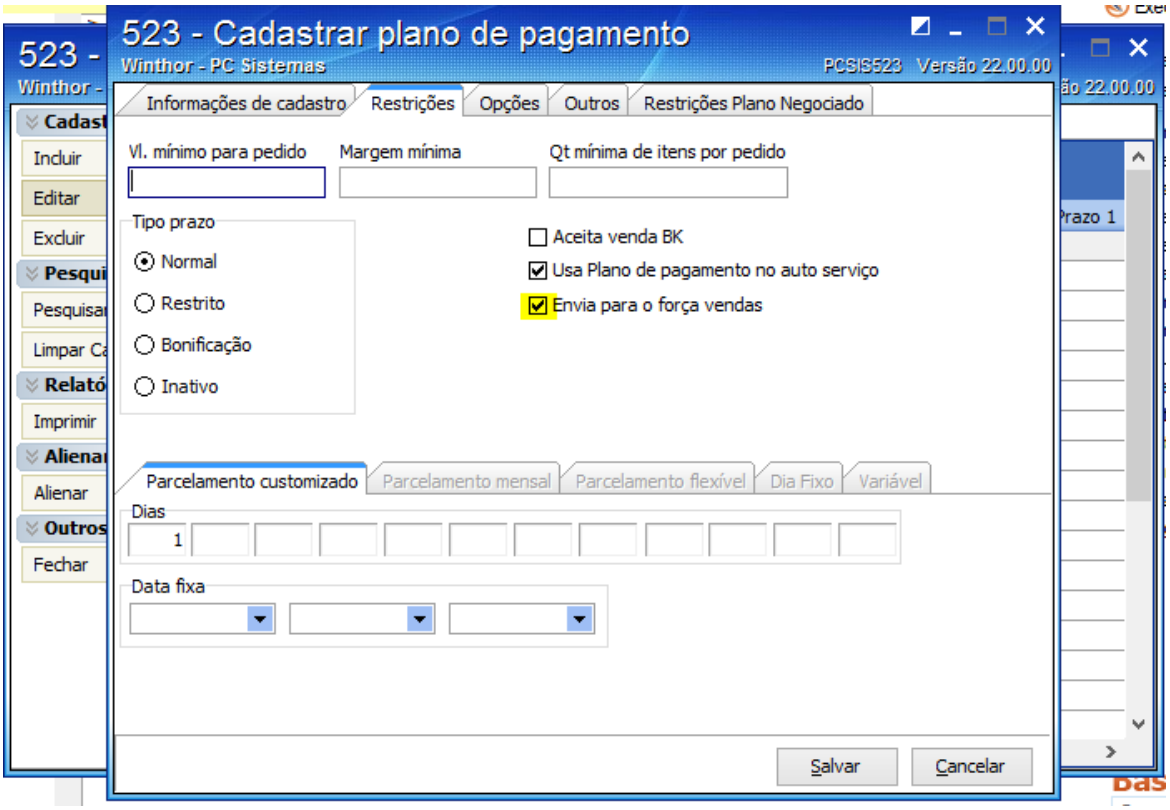
Passo 1: Conferir o **plano de pagamento** e **tipo de cobrança** padrão definido no cadastro do cliente **rotina 302**.



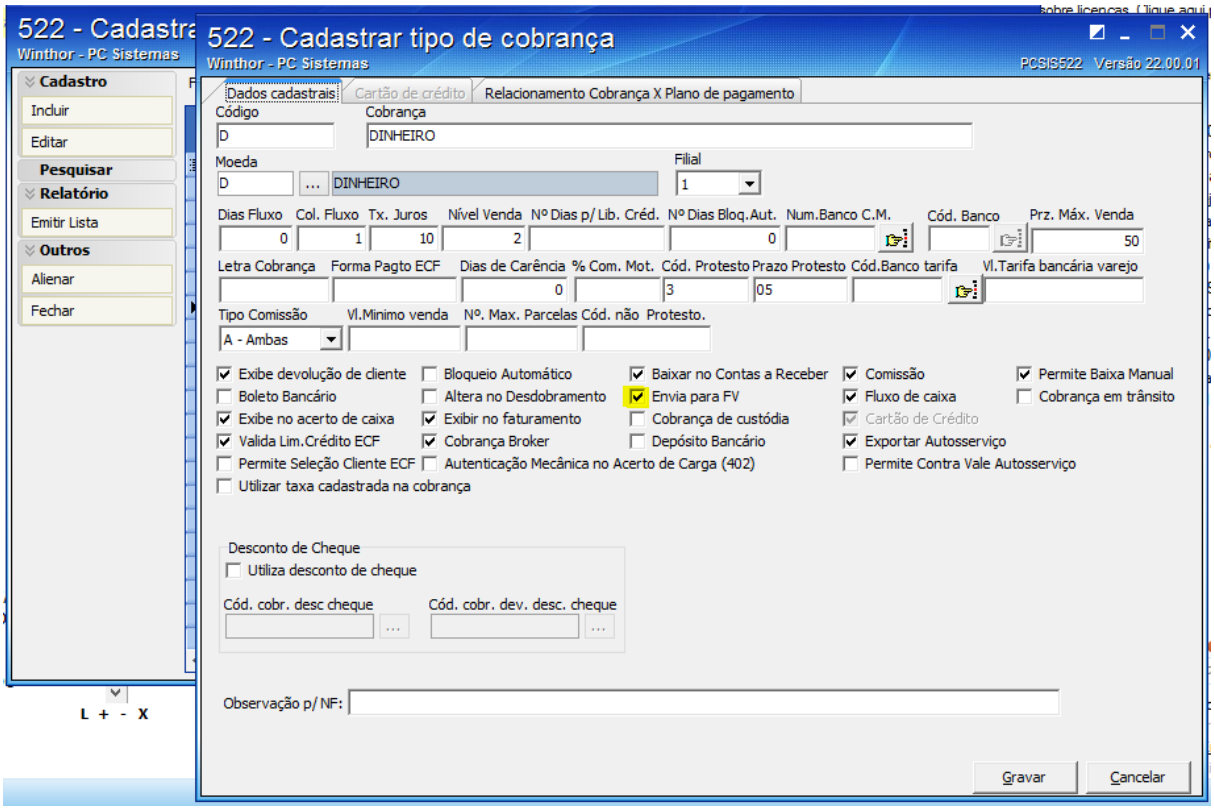


Passo 2: Consulte o plano do cliente na **rotina 523 - Cadastrar plano de pagamento** e veja se está sendo **enviado ao força de vendas**.

Caso não esteja habilitado, **marque o plano para ser enviado ao força de vendas**.



Passo 3: Consulte a cobrança do cliente na **rotina 522 - Cadastrar cobrança** e veja se está habilitada para ser enviada ao força de vendas.



Caso não esteja habilitada, marque a cobrança para ser enviado ao força de vendas.

Passo 4: Gere dados atráves do SAFParametrizador, e tente novamente pelo SAFDesk.

Ainda tem dúvidas? Nos envie uma solicitação