

Como cadastrar feriados no 4SWeb?

Requisitos:

Como cadastrar **feriados** para o força de venda

Alertas

Ao sincronizar o **Força de Vendas MIS** as informações de feriado serão recebidas.

Passo a Passo:

Passo 1: Logar no **4Sweb** acessando o caminho **Cadastros > Calendário de feriados**.

Passo 2 : Selecionar o Grupo de **Grupo Configuração** (conhecido como **Configuração/Supervisor**).

Passo 3: Clicar no **+** para adicionar ou em **Editar** para editar um feriado cadastrado.

Passo 4: No cadastro de feriado deve-se preencher:

-Dia/Mês

-Descrição

-Ano (caso for um **feriado fixo**, deve-se deixar o ano com o **valor 0**).

The screenshot shows the 'Cadastro de Feriados' dialog box. The 'Grupo Configuração' is set to 'CM - RAFAEL ANTUNES - GYN NORT'. The 'Data (Dia/Mes)' field has a date picker icon. The 'Descrição' field is empty. The 'Ano' is set to '2017'. The 'Informar período' is set to 'Não'. The 'Período' field has two date pickers. The 'OK' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

Passo 5: Clicar em **Ok** para salvar.

Resultado:

Feriado Criado.

Observação:

Caso deseje criar um período de feriado deve-se marcar como SIM a opção Informar Período.

E informar o intervalo de período com (dia/mês).

Ao sincronizar o força de vendas MIS as informações de feriado serão recebidas.

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)