

# Como cadastrar Itens Capitães?

Produto: Pedido de Venda

1- Acesse a **área administrativa do Pedido de Venda**.

2- Clique na aba **Cadastro**.

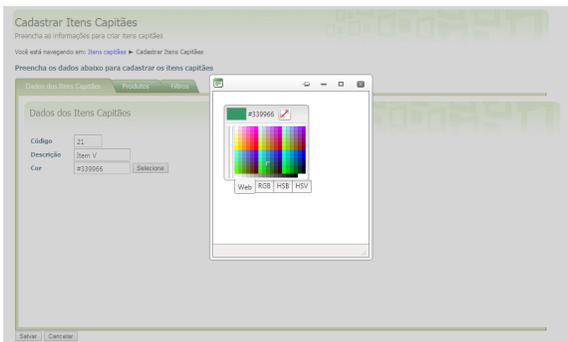
3- Clique na opção **Cadastro de Itens Capitães**.



4- Clique no botão adicionar para criar a definição de itens capitães.

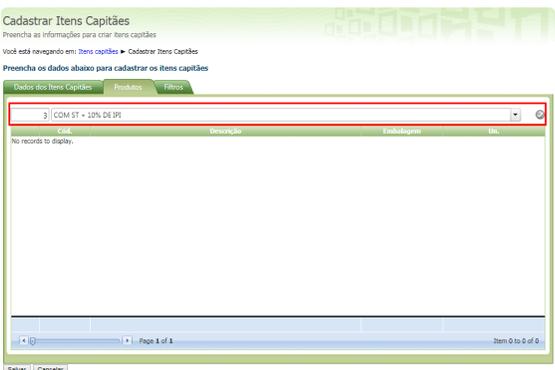


5- Na aba **Dados dos Itens Capitães** preencha o campo **Descrição** e clique no botão **Selecione** para definir a **Cor** que será listada os **Itens Capitães**. Então o sistema abre a janela com as opções de cores. Clique sobre a cor desejada clique no ícone **Sair (X)** para gravar e fechar a janela.



6- Definida a **Descrição** e **Cor** clique na aba **Produtos** para inserir os itens que serão destacados como capitães.

No campo digite o código do produto e pressione a tecla **Enter** para localizar o item, a seguir clique no ícone Adicionar Produto para adicionar.



7- Caso seja preciso remover um produto da listagem de **Itens Capitães** clique no ícone **excluir** .

## Artigos Relacionados

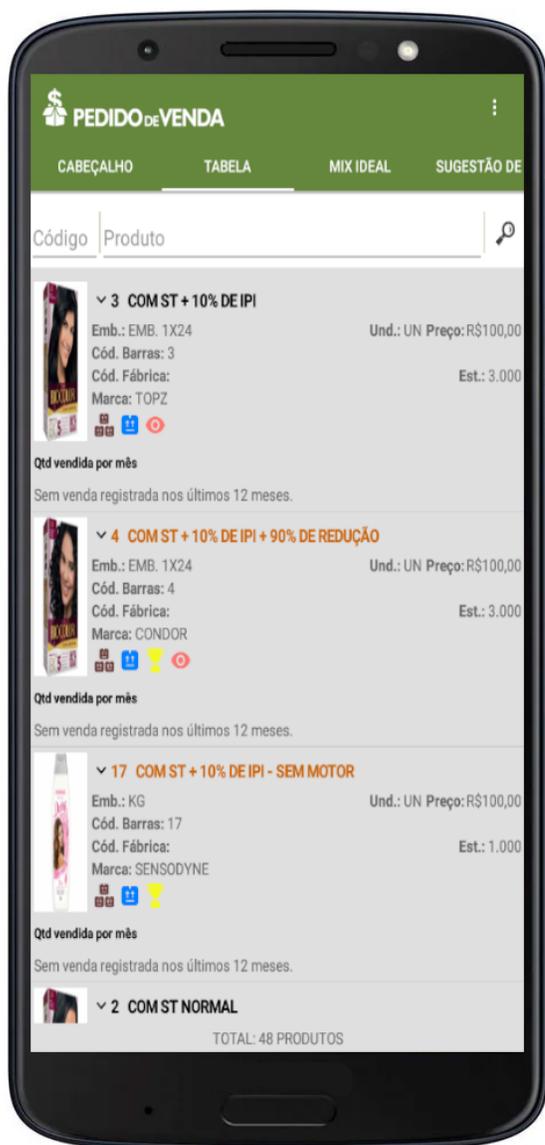
- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?
- Como cadastrar uma Equipe no maxPromotor?
- Como cadastrar Rede de lojas / clientes?
- Como cadastrar motivo de visita no maxPromotor?



8- Na aba **Filtros** selecione dentre as opções um ou mais **Ramos de atividade**. Concluído o cadastro clique no botão **Salvar**.



9- No aplicativo pedido de vendas **faça a comunicação** e inicie o pedido e na **aba tabela** veja se os produtos definidos como itens capitães estão na cor escolhida.



Não encontrou a solução  
que procurava?

Sugira um artigo