

Como solicitar autorização de preço ,para o Portal Executivo, no Pedido de Venda Android?

Produto: Pedido de Vendas

Importante

- **Pedido de Venda** versão 16 ou superior.
 - Possuir o produto, **Portal Executivo** com versão a cima 18.10.6.80.
 - Parametrização:
1. No Portal Administrativo:
 - Aba Parâmetros do Sistema, o parâmetro - **STARTSERVICOAUTORIZACAOPRECO**
- Serve para habilitar o processamento de autorização de preço por parte do server, lembrando que essa autorização é feita no portal executivo - Deve estar **Marcado**;
Caso tenha dúvidas de como criar ou pesquisar o parâmetro pode ser visto no link [Co mo criar parâmetro pela Área Administrativa?](#).
 - No Cadastro do RCA ou Cadastro do Perfil, na aba Permissões a permissão - **Permitir solicitação de autorização de preço no aplicativo** deve estar **habilitado/marcado**.
 2. Se a empresa utilizar o ERP Winthor, na rotina 132 - Parâmetros da Presidência, o parâmetro CON_ACEITADESCTMK - Aceitar desconto maior que o flexível no telemarketing, tem que estar como **Não**.
 3. Se a empresa utilizar o ERP Winthor, na rotina 132 - Parâmetros da Presidência, caso o parâmetro CON_VALIDAPRECOMINIMO (Validar preço mínimo) estiver como Sim, esse terá prioridade em relação ao CON_ACEITADESCTMK (1296).
 4. BLOQ_SOLIC_AUTO_PRECO_FIXO: Esse parâmetro precisa estar como N ou não existir caso o RCA tenha permissão pra fazer autorização de pedido.

1- No **Pedido de Venda Android** inicie o pedido.

2- Ao incluir o item informe desconto maior que o permitido pelas políticas de desconto/comerciais do produto.

3- Clique no botão **Adicionar** para incluir o produto no pedido.

4- No alerta exibido clique em **Sim** para enviar ao **Portal Executivo** - Relatório a solicitação de autorização de desconto.

5- Após salvar o pedido faça a **Comunicação** (Sincronização).

6- Concluída a **Comunicação** ao consultar o pedido veja que a **Pos. Crítica** está como **Aguardando Autorização**.

Após o **Supervisor** autorizar ou rejeitar o representante faz nova **Comunicação** no **Pedido de Venda Android** e ao consultar o pedido na **Pos. Crítica** será exibido **Autorização Aceita** ou **Autorizaçã o Rejeitada**.

Observação:

Como o **Supervisor** aprova ou rejeita a solicitação no **Portal Executivo** em [Como Aceitar ou Rejeitar a autorização de pedidos de venda?](#)

Artigos Relacionados

- [Autorização/ Aprovação de Pedidos no maxPedido](#)
- [Como trabalhar com autorização de pedidos no maxGestão](#)
- [Lucratividade por fornecedor x Autorização de Pedido no maxGestão](#)
- [Autorização de Pedido cliente Bloqueado ou com Limite de crédito excedido](#)
- [Autorização de pedido bonificado \(tv5\)](#)



Não encontrou a solução que procurava?

[Sugira um artigo](#)