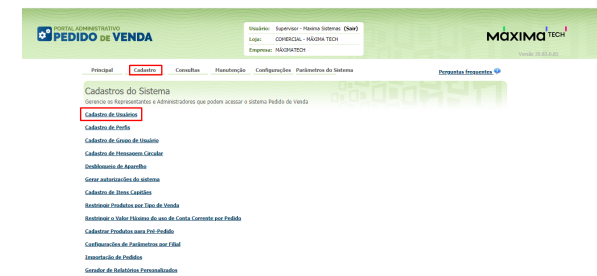


Como editar parâmetro por usuário no Portal Administrativo do Pedido de Venda

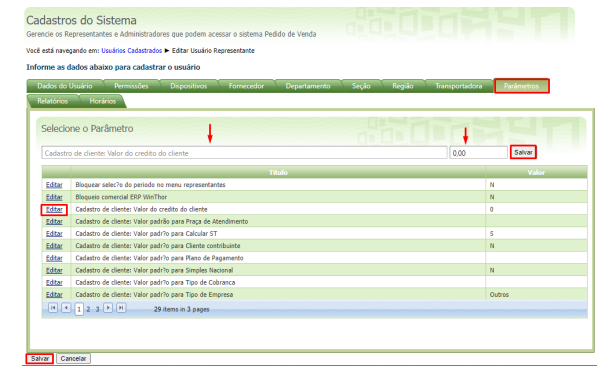
1.0 - Acesse ao Portal Administrativo e clique na aba **Cadastro**, em seguida na opção **Cadastro de usuários**;



1.1 - Selecione o RCA desejado e clique em **Editar usuário**;



1.2 - Será aberta uma nova tela de cadastro, clique na aba **Parâmetros**, irá abrir um lista de parâmetros por usuário, clique em **Editar** e preencha no campo superior da tela as informações solicitadas, como o nome do parâmetro e o valor do credito do cliente, clique no **Salvar**. Ao finalizar as configurações clique em **Salvar** do final da página.



Observação:

Os parâmetros são configurados por usuário, ou seja, a alteração será realizada somente para o RCA selecionado.

1.3 - Caso trabalhe com perfis, volte a tela principal do Portal Administrativo e siga as mesmas instruções de cadastro de usuários, clicando agora **Cadastro de Perfis**;

Artigos Relacionados

- Como acrescentar ou editar a periodicidade de uma pergunta?
- Como cadastrar / editar rota de cliente através do força de vendas?
- Como inserir parâmetros na central de soluções?
- Como parametrizar para que ao cadastrar/editar um cliente permita ou não escolher cidade IBGE no Pedido de Venda
- Como editar parâmetro por usuário no Portal Administrativo do Pedido de Venda



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo