

# Como realizar Edição/Cancelamento de pedido pelo aplicativo

## Produto: Pedido de Venda

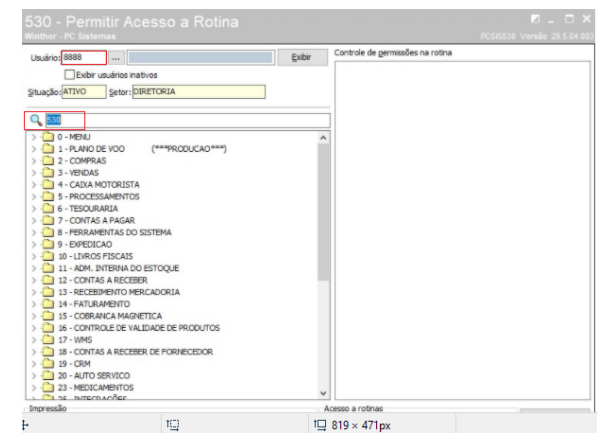
Para que seja realizada a edição e cancelamento de pedidos, seus status devem estar como: P- Pendente, B- Bloqueado, L- Liberado, ou seja, pedidos com o status M (Montado) e F (Faturado) não serão cancelados.

### Informação

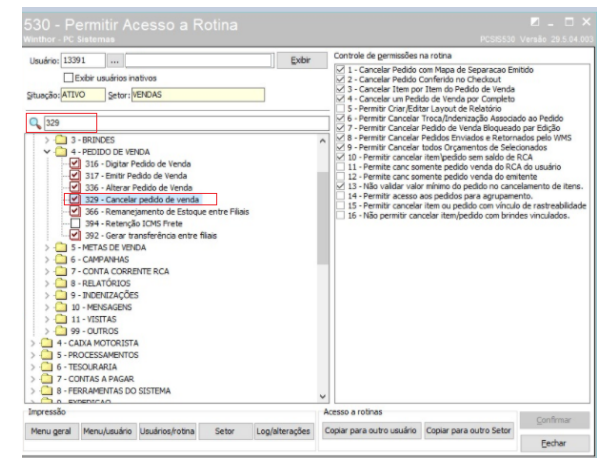
Para edição e cancelamento de Pedidos, o server faz uso da integradora de cancelamento de pedidos(P ackage) do ERP Winthor

### 1º passo para habilitar parâmetros pelo ERP Winthor:

1.1 - Acesse de controle de permissões do Winthor (530) com o usuário do força de Venda **8888**;



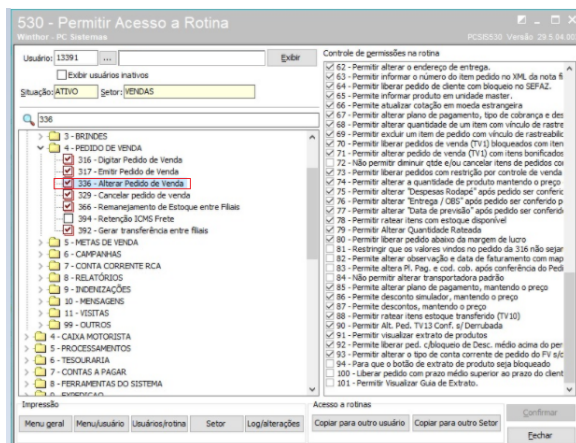
1.2 - Habilite a rotina de Cancelamento de pedido de venda (329);



1.3 - Habilite a rotina alterar pedido de venda(336);

### Artigos Relacionados

- [Como compartilhar Pedido /Orçamento por XLS e PDF](#)
- [Status de Entrega](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Número do pedido do cliente no item](#)
- [Como Ocultar o valor de acréscimo ao enviar pedido por e-mail em pdf](#)

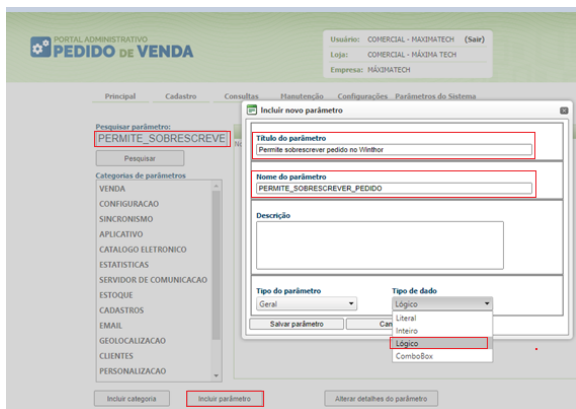


## 2º passo para inclusão de parâmetros e permissões:

### 2.1 - Acesse o Portal Administrativo, clique na aba **Parâmetros dos Sistema**;



### 2.2 - No campo de pesquisa, digite o parâmetro **PERMITE\_SOBRESCREVER\_PEDIDO**, abrirão os campos para incluir novo parâmetro, digite o título do parâmetro e em seguida o nome do parâmetro e escolha o tipo de dado lógico(para sim ou não) e clique em incluir parâmetro;



### 2.3 - Retorne ao campo de pesquisa e digite o parâmetro **PERMITE\_CANCELAR\_PEDIDO\_ERP**, abrirã o os campos para incluir novo parâmetro, digite o título do parâmetro e em seguida o nome do parâmetro e escolha o tipo de dado lógico(para sim ou não) e clique em incluir parâmetro;

2.4 - Na tela inicial do Portal Administrativo, clique em **Cadastro**;



2.5 - Na tela de Cadastro do clique na opção cadastro de usuários;



2.6 - Selecione o usuário e clique na opção **Editar usuário**;

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

**Cadastros do Sistema**  
Gerencie os Representantes e Administradores que podem acessar o sistema Pedido de Venda

Você está navegando em: Usuários Cadastrados

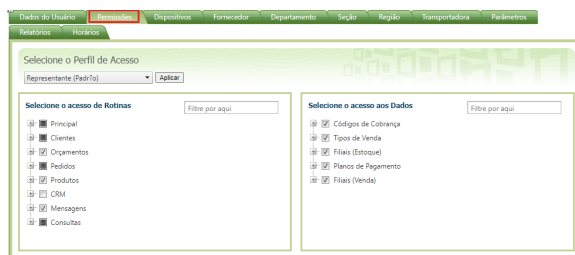
Exibir/Ocultar Filtros

Col.	Nome	Login	Último Login	Tipo de Usuário	Perfil	Status	Col. ERP	Chave
<input checked="" type="checkbox"/>	383 FLAVIO - EPULADOR APRESENTAÇÃO	FLAVIO EPULADOR		Representante	Representante (Pvb%)	Ativo	8	
<input type="checkbox"/>	345 Camila - CHL	Camila		Representante	Representante (Pvb%)	Ativo	8	C583-4878-8A89-46C4
<input type="checkbox"/>	344 Vanessa - CHL	Vanessa		Representante	Representante (Pvb%)	Ativo	8	FF18-3388-467F-4687
<input type="checkbox"/>	324 ANGELITA PATRICIA	ANGELITA		Representante	Representante (Pvb%)	Ativo	8	8E4F-E389-8832-4636
<input type="checkbox"/>	288 RCA 11	RCA_11		Representante	Representante (Pvb%)	Ativo	11	TTTT-TTTT-TTTT-TTTT
<input type="checkbox"/>	226 Flávio Vinícius de Castro	Flavio		Representante	Representante (Pvb%)	Bloqueado	10	CF42-9492-0142-424C
<input type="checkbox"/>	225 COMERCIAL - MÁXIMATECH	comercialms	28/08/2020 14:28	Administrador	Administrador (Todas)	Ativo	0	
<input type="checkbox"/>	224 Vilson Santana	vilson		Representante	Representante (Pvb%)	Ativo	8	AAAA-AAAA-AAAA-AAAA
<input type="checkbox"/>	183 DESENVOLVIMENTO	DESENVOLVIMENTO		Representante	Representante (Pvb%)	Ativo	8	2372-274E-4F20-42B8
<input type="checkbox"/>	143 DOUGLAS SOARES - SCRUM MASTER	DOUGLAS		Representante	Representante (Pvb%)	Ativo	10	0000-0000-0000-0000

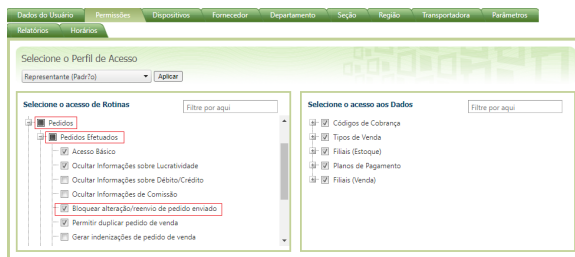
13 items in 2 pages

Adicionar Representante Adicionar Administrador **Editar Usuário** Excluir Usuário

2.7 - Ao escolher o usuário o sistema ira para a tela de dados do usuários, clique em na aba **Permissões**;

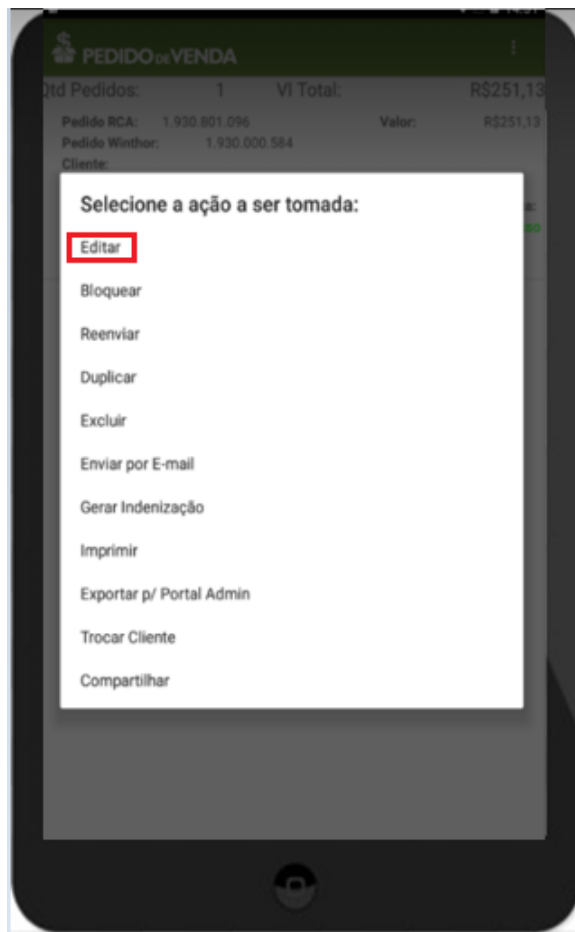


2.8 Navegue pela opção "**Pedidos > Pedidos Efetuados**" desabilite a opção "**Bloquear alteração /reenvio de pedido enviado**";

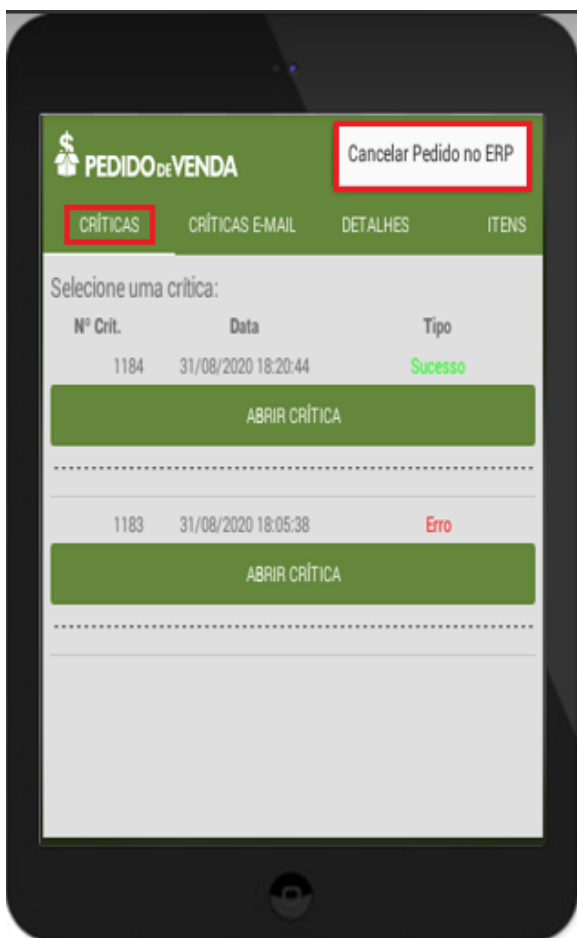


3º passo para o aplicativo do Pedido de Venda:

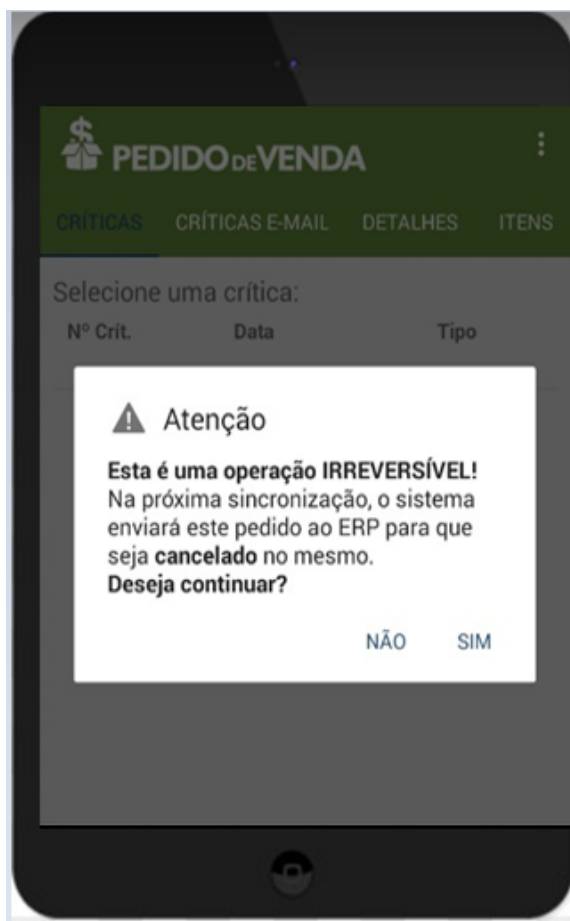
3.1 - Para edição do Pedido, no aplicativo, acesse o menu "Pedidos" e dê um clique longo sobre o pedido, apresentará a opção "Selecione a ação a ser tomada", clique em "**Editar**";



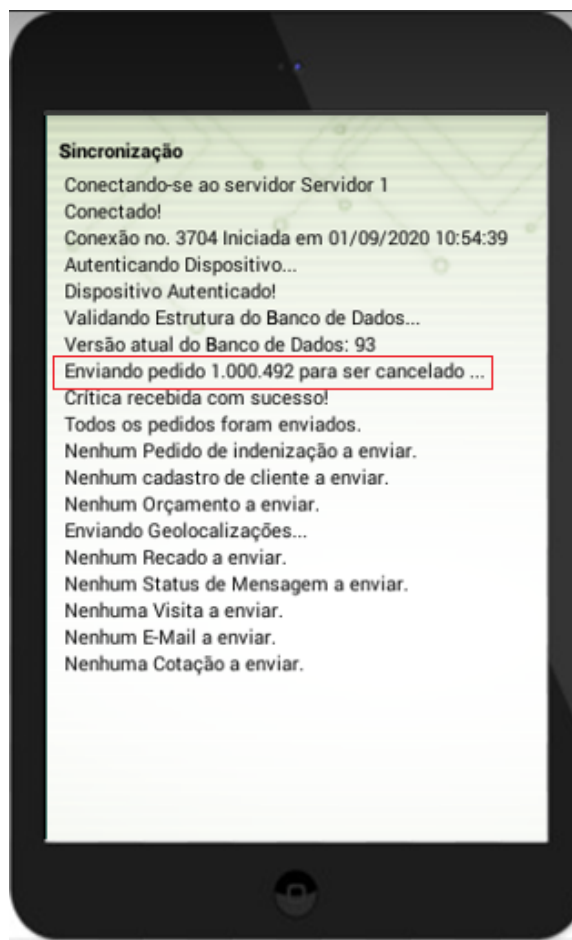
3.2 - Para o cancelamento de Pedido, acesse o menu "**Pedidos**", clique sobre o pedido e no menu superior direito **Cancelar Pedido no ERP**;



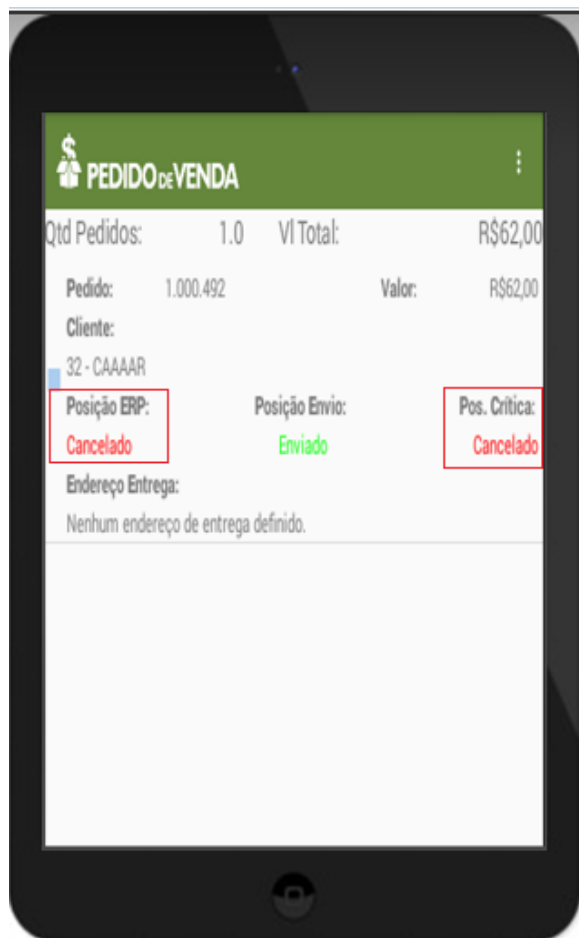
3.2 - Ao selecionar a opção **Cancelar pedido do ERP**, será apresentada a mensagem: **Operação irreversível, clique em Sim para continuar**;



3.3 - Em seguida será apresentado na tela de sincronização a mensagem sobre o pedido sendo enviado para **cancelamento**;



3.4 - Logo será apresentada a tela com a Posição do pedido no ERP e Pós Crítica cancelados;



Caso não queira fazer o uso desse recurso, será necessário remover a permissão dos representantes para edição do pedido e a permissão de cancelamento do pedido.

*Artigo sugerido pelo analista Roni torres*



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo