

Como exibir preço unitário / preço total no Pedido de Venda Android?

Produto: Pedido de Venda

Importante

- Aplicativo versão 17 ou superior;
- Toda a parte cadastral da embalagem é lida do ERP, portanto o preço unitário ou total precisa primeiro ser cadastrado no mesmo.

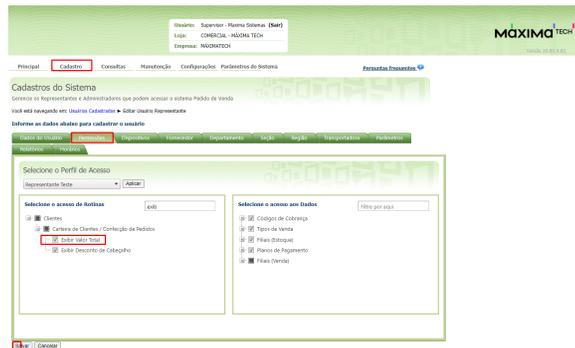
1.0 - Acesse o Portal Administrativo, clique na aba **Cadastro**, em seguida na opção **Cadastro de Usuários**;



1.1 - Pesquise o RCA desejado e o selecione, em seguida clique em **Editar Usuário**;



1.2 - Clique na aba **Permissões > Clientes > Carteira de Clientes / Confeção de Pedidos**, marque a opção **Exibir Valor Total** e clique em **Salvar**.



Observação:

Para atualizar as novas permissões o RCA precisa fazer a sincronização.

2.0 - No aplicativo as permissões vão se comportar da seguinte forma:

Artigos Relacionados

- [Apresentar Preço final na listagem de produtos](#)
- [Autorização/ Aprovação de Pedidos no maxPedido](#)
- [Como consultar Relatório de preço no maxPromotor?](#)
- [Como visualizar informações de preço sem e com impostos no Aplicativo](#)
- [Como solicitar autorização de preço ,para o Portal Executivo, no Pedido de Venda Android?](#)

- Com a permissão **desmarcada**, o sistema irá exibir o campo **Valor Un.** com o **preço unitário** da embalagem;
- Com a permissão **marcada**, o sistema irá exibir o campo **Valor Total** com o **total** da embalagem.

3590 - ESSENCIAL 2T LUBRAX

Cx.: 1.0 Un.: 40.0 Obs.: Est.: 66
Est.Cont. : 70

Emb.: 40 X 500 ML
Preço Unit: : 4.99

Qtde.: 1.0 %Desc.: 0.00

Valor: 199.43 Valor Un: 4.99

+ Inf.  Adicionar

3590 - ESSENCIAL 2T LUBRAX

Cx.: 1.0 Un.: 40.0 Obs.: Est.: 66
Est.Cont. : 70

Emb.: 40 X 500 ML
Preço Unit: : 4.99

Qtde.: 1.0 %Desc.: 0.00

Valor: 199.43 VI Total: 199.43

+ Inf.  Adicionar

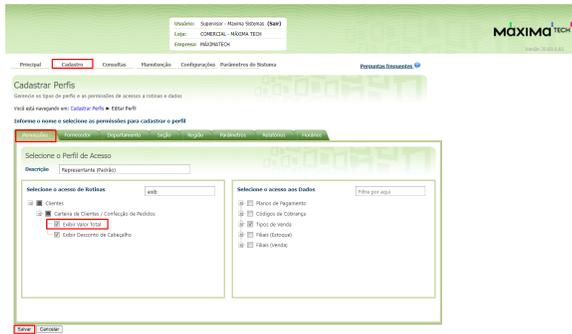
3.0 - Caso trabalhe com perfis, clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Perfis**;



3.1 - Pesquise o **Perfil**, selecione o mesmo e clique em **Editar Perfil**;



3.2 - Clique na aba **Permissões > Clientes > Carteira de Clientes / Confeção de Pedidos**, marque a opção **Exibir Valor Total** e clique em **Salvar**.



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo



Ainda com dúvida?

Abra um ticket