

Como utilizar os relatórios da Rotina 800 do ERP Winthor no Pedido de Venda?

Produto: Pedido de Venda

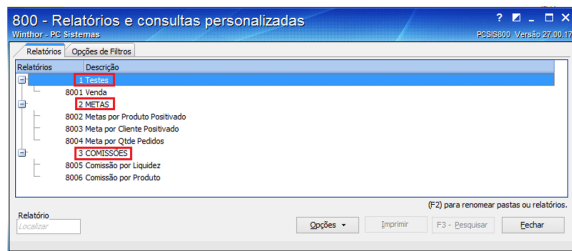
Antes de iniciar o recurso deve ser verificado:

- O relatório foi criado no ERP Winthor;
- Se o cliente já está nas últimas versões do aplicativo e Portal Administrativo da 20;
- Se o cliente já possui os arquivos MXSRelatorio.dll e MaximaSistemas Relatorio800.exe na pasta da Máxima Sistemas dentro da pasta server;
- A porta de Relatório (sincronização + 2) deve estar aberta, exemplo: se sincroniza na 8071 a porta de relatório é a 8073.
- Se o parâmetro **CAMINHO_FISICO_PASTA_RELATORIO**, na aba Parâmetros do Sistema está com o caminho físico da pasta de relatório do ERP Winthor ,está configurado corretamente;
- Se o relatório tem a permissão do usuário no perfil do RCA ou por RCA.

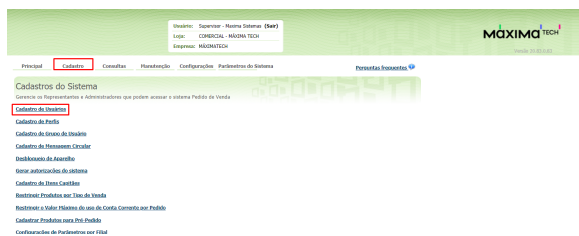
Artigos Relacionados

- [Como visualizar Relatórios de Acompanhamento de atividades](#)
- [Como enviar e-mail automático de relatório?](#)
- [Status de Entrega](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Relatório de clientes positivados](#)

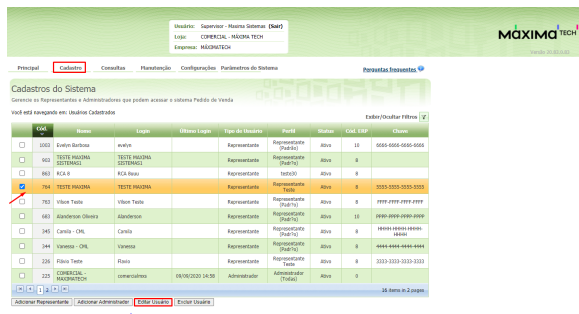
1.0 - Na rotina 800 (Gerador de Relatório do ERP Winthor), é possível criar relatórios e inseri-los em pastas. Os nomes destacados na imagem são as pastas criadas no ERP e abaixo de cada pasta, os relatórios disponíveis. Dessa forma, os relatórios lidos da rotina 800 do ERP Winthor serão disponibilizados no Portal Administrativo, para que o gestor possa selecionar qual relatório deve ser exibido por usuário no Pedido de Venda. Sendo assim deverá existir um controle de permissão de acesso por usuários.



2.0 - No portal administrativo, clique na aba **Cadastro**, em seguida **Cadastro de Usuários**,



2.1 - Selecione o usuário desejado e em seguida **Editar Usuário**;



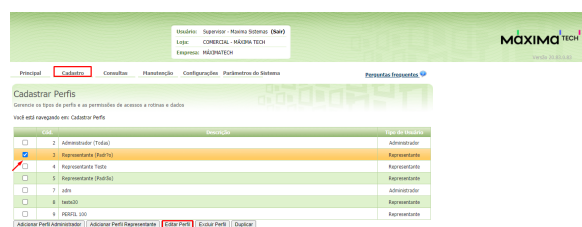
2.2 - Clique na nova aba “Relatórios” e marque os relatórios que ficarão disponíveis para o RCA;



3.0 - Outra forma de permitir a visualização para os usuários do Pedido de Venda Android é através do Perfil do Usuário, Pelo **Portal Administrativo**, clique na aba **Cadastro**, em seguida na opção de **Cadastro de perfis**;



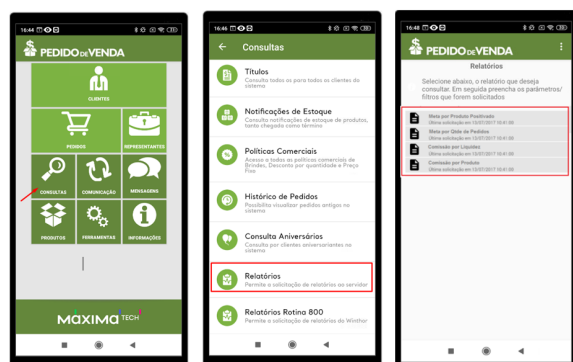
3.1 - Selecione o Representante e clique em **Editar Perfil**;



3.2 - Clique na nova aba **Relatórios** e marque os relatórios que o perfil escolhido poderá visualizar.



4.0 - Após ter concedido as devidas permissões de visualização de relatório, os mesmos estarão disponíveis para visualização. Acesse o aplicativo do Pedido de Venda, clique na aba **Consultas** em seguida em **Relatórios**, serão exibidos para os usuários que possuem permissões.



Observação:

- Além dos relatórios personalizados da rotina 800, os relatórios que foram criados pela opção "Gerador de Relatórios Personalizados" do Portal Administrativo, também deverão ser exibidos no Pedido de Venda Android;
- Para que o Relatório possa ser utilizado no aplicativo, as tabelas utilizadas para sua fabricação precisam ser tabelas que o banco de dados da Máxima possui Comunicação direta, ou seja uma View.

Artigo sugerido pelo analista Rodrigo Furtado.



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo