

Como liberar acesso da opção de cadastrar Mensagem Circular para o Pedido de Vendas Android?

Produto: Pedido de Vendas

1- Acessar o **Portal Admin.**

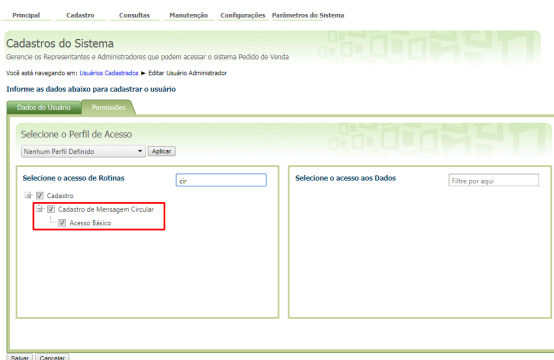
2- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Usuários.**



3- Selecione o Usuário do tipo **Administrador**, selecione o mesmo e que em **Editar Usuário.**



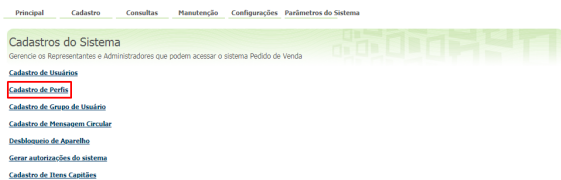
4- Clique na aba **Permissões > Cadastro**, marque a opção **Cadastro de Mensagem Circular** e **Acesso Básico** e **Salvar.**



Observação:

Caso você trabalhe com perfis, seguir para **Cadastros**, depois **Cadastro de Perfis:**

1- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Perfis.**



2- Pesquise o **Perfil**, neste caso tem que ser o perfil que os usuários do tipo **Administrador** utiliza, selecione o mesmo e clique em **Editar Perfil.**

Artigos Relacionados

- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)
- [Nova Mensagem Circular](#)
- [Como Cadastrar Perfil de Usuários no maxPedido](#)
- [Como cadastrar perfil de acesso no maxMotorista.](#)
- [Como Cadastrar Pergunta no maxPromotor](#)

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema [Permissões](#)

Cadastrar Perfis

Gerencie os tipos de perfil e as permissões de acesso a rotinas e dados

Você está navegando em: Cadastrar Perfis

Col.	Descrição	Tipo de Usuário
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Administrador (Todos)	Administrador
<input type="checkbox"/>	3 Representante (Todos)	Representante
<input type="checkbox"/>	4 Representante Teste	Representante
<input type="checkbox"/>	5 Representante (Todos)	Representante
<input type="checkbox"/>	7 adm	Administrador
<input type="checkbox"/>	9 PERFIL 100	Representante
<input type="checkbox"/>	10 teste duplicado	Representante
<input type="checkbox"/>	11 TESTE NORTE FENIX	Representante
<input type="checkbox"/>	12 PERFIL TESTE OFS	Representante

[Adicionar Perfil Administrador](#) | [Adicionar Perfil Representante](#) | [Editar Perfil](#) | [Excluir Perfil](#) | [Duplicar](#)

3- Clique na aba **Permissões > Cadastro** , marque a opção **Cadastro de Mensagem Circular e Acesso Básico** e **Salvar**.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Cadastrar Perfis

Gerencie os tipos de perfil e as permissões de acesso a rotinas e dados

Você está navegando em: [Cadastrar Perfil](#) > [Editar Perfil](#)

Informe o nome e selecione as permissões para cadastrar o perfil

Permissões

Selecione o Perfil de Acesso

Descrição:

Selecione o acesso de Rotinas

Cadastro

- Cadastro de Mensagem Circular
- Acesso Básico

Selecione o acesso aos Dados

[Salvar](#) | [Cancelar](#)



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo