
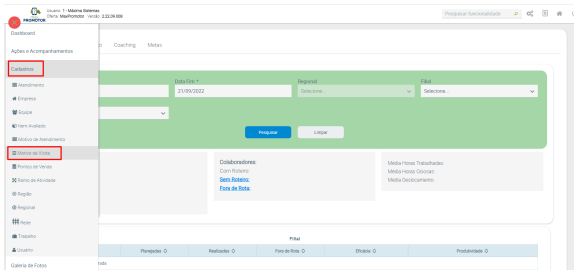




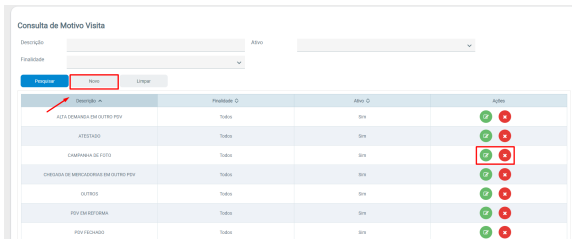
Como cadastrar motivo de visita no maxPromotor?















Produto: maxPromotor

1.1 Ao acessar a área administrativa do maxPromotor expanda o menu lateral esquerdo  , clique na opção **Cadastro >> Motivo de Visita**.

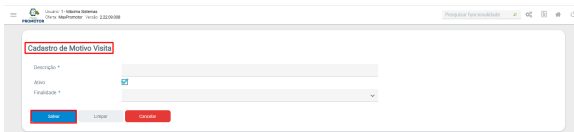


1.2 Na tela de Consulta de motivo de Visita clique em **Novo** para cadastrar novo motivo. Nessa tela ainda é possível **Editar**  e **Excluir**  Motivos de visita já cadastrados.



Descrição	Finalidade	Ativo	Editar	Excluir
ACESSO EXTERNAMENTE AO OUTRO PAV	Tabela	Sim		
ATESTADO	Tabela	Sim		
CAMPANHA DE FOTO	Tabela	Sim		
CONSULTA DE MENSAGENS DE OUTRO PAV	Tabela	Sim		
OUTROS	Tabela	Sim		
PAV EM MANTENÇA	Tabela	Sim		
PAV FECHADO	Tabela	Sim		

1.3 Preencha os campos conforme desejado, selecione a finalidade e clique em salvar.



[Voltar](#)

Artigo revisado pelo analista Renan Ribeiro

Artigos Relacionados

- [PDV não aparece no painel do MaxPromotor Web, o que fazer?](#)
- [Configuração do Aplicativo MaxPromotor – Primeiro Acesso](#)
- [Atualização de versão do maxPromotor](#)
- [Como Cadastrar Pergunta no maxPromotor](#)
- [Processo de integração do MaxPromotor](#)



Não encontrou a solução que procurava?

[Sugira um artigo](#)