

Como enviar e-mail automático de relatório?

- 1.2 Filtragem de Usuários no Acompanhamento Online
- 1.3 E-mails: Criação e Gerenciamento
- 1.4 Configuração do Envio de Relatórios por E-mail
- 1.5 Tipos de Relatório

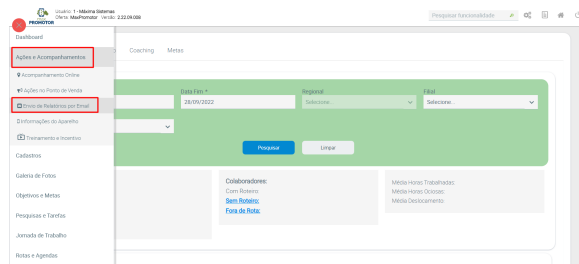
Produto: MaxPromotor

1.0 Acesso Administrativo no MaxPromotor

Ao acessar a área administrativa do MaxPromotor expanda o menu lateral esquerdo  clique na opção **Ações e Acompanhamentos >> Envio de Relatórios por E-mail**.

1.2 Filtragem de Usuários no Acompanhamento Online



No Acompanhamento Online o perfil Administrador não traz usuários para filtrar, uma vez que não existem vínculos para este perfil. Portanto, deve realizar login com usuários supervisores, coordenadores e gerentes, com seus devidos vínculos de hierarquia para trazer os usuários promotores e serem filtrados.

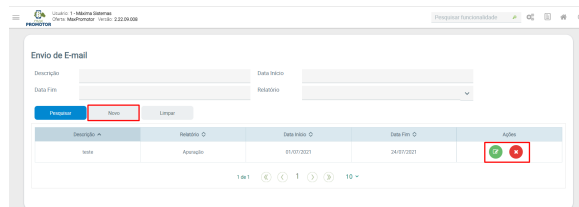


Artigos Relacionados

- Como habilitar permissão de Alarmes e Lembretes no aparelho Xiaomi para utilização do Maxpromotor
- Como visualizar relatório de Entregas
- Configuração do Aplicativo MaxPromotor – Primeiro Acesso
- Como cadastrar ação de ruptura e integração com maxPedido no maxPromotor
- Relatório de Alterações de Coordenadas dos PDVs

1.3 E-mails: Criação e Gerenciamento

Para criar e-mail clique em **Novo**. Nessa tela ainda é possível Editar  ou Excluir  um e-mail cadastrado.



1.4 Configuração do Envio de Relatórios por E-mail

Preencha os dados do Envio de Relatório por E-mail de acordo com o necessário para o Envio e clique em **Salvar**.

Importante

Os campos que possuem o asterisco (*) são campos obrigatórios de preenchimento

