

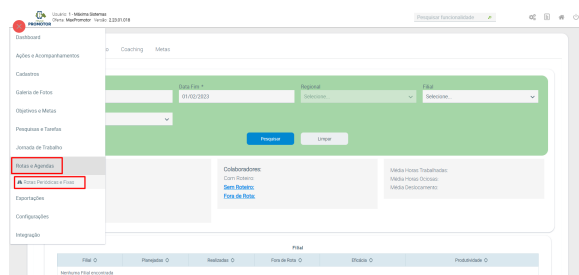
Criação de rota e agenda no MaxPromotor

- 1.0 Criando Rota
- 2.0 Criando Agenda
- 3.0 Editando Rota existente

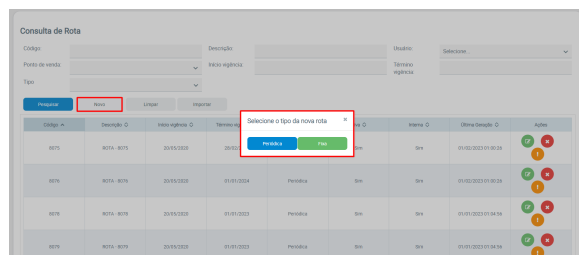
Produto: MaxPromotor

1.0 Criando Rota

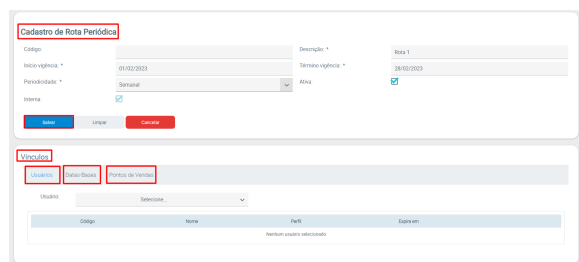
1.1 Ao acessar a área administrativa do maxPromotor expanda o menu lateral esquerdo , clique na opção **Rotas e Agendas >> Rotas Periódicas e Fixas**.



1.2 Na página de consulta de rota clique em novo e informe se irá cadastrar uma rota Periódica ou Fixa.



1.3 Preencha as informações solicitadas para o cadastro e caso necessário poderá criar vínculo entre essa nova rota com usuários, Datas Bases e Pontos de venda, ao finalizar clique em salvar.



Observação

O campo chamado **Interna** nas informações da rota serve para indicar se a rota foi criada no portal do MaxPromotor. Se estiver habilitado (verdadeiro), significa que a rota foi criada no portal. Se estiver desabilitado (falso), significa que a rota foi importada ou integrada do ERP.

1.4 Ao salvar será confirmada a criação da Rota e será questionado se deseja criar agenda.

Artigos Relacionados

- Criação de rota e agenda no MaxPromotor
- Processo de integração do MaxPromotor
- Como ler as configurações no MaxPromotor
- Como ler Logs no MaxPromotor
- Como trabalhar com Check-in /Check-out no maxPedido

