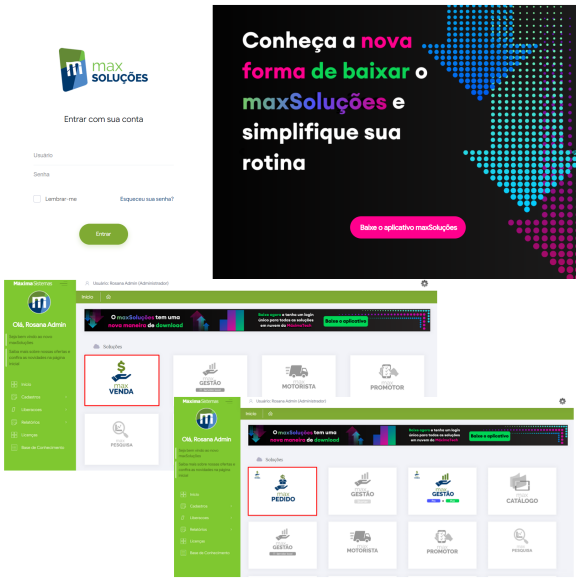
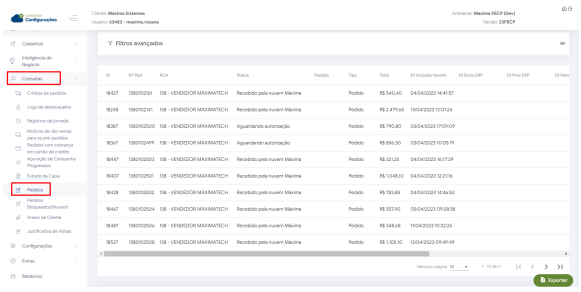
Como acessar Relatório de pedidos na Central de configurações maxPedido

Produto: maxPedido

1.0 Ao acessar o maxSoluções com usuário e senha, selecione maxVenda e posteriormente maxPedido.



1.2 Na tela inicial da Central de configurações do maxPedido, no menu lateral , clique em **Consulta>>Pedidos.**



1.3 Em filtro avançado é possível realizar busca por data de inicio e fim, status dos Pedidos como pedido aprovado, pedido negado, pedido aguardando autorização entre outros, por supervisor, vendedor e tipo no caso se Pedido ou orçamento.

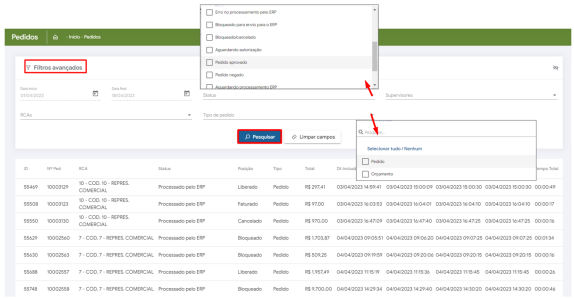
O relatório trás as seguintes informações;

- número do Pedido
- Rca - Que realizou a venda
- status - Exemplo da imagem, processado pelo ERP
- Posição - Se liberado, faturado ou cancelado
- Tipo - Pedido ou orçamento
- Total - valor do Pedido
- Data e hora da inclusão na Nuvem - Após enviado
- Data de envio ao ERP - Saída da nuvem para o ERP
- Data de processamento do ERP
- Data de retorno do ERP - Retorno do ERP ao Força de venda
- Tempo total gasto - Tempo total desde o envio ao retorno do ERP
- Tempo de envio ao ERP - Tempo gasto pelo Força de venda para enviar ao ERP

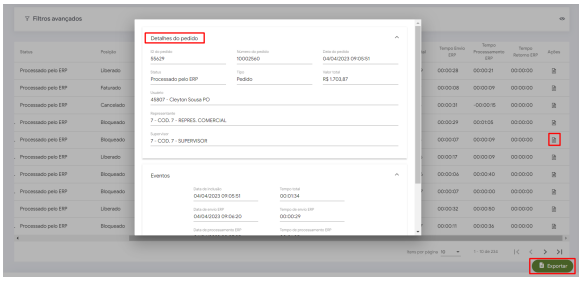
Artigos Relacionados

- Layout de integração
- Como enviar e-mail automático de relatório?
- Relatório de clientes positivados
- Como consultar Relatório de visita no maxPromotor?
- Como trabalhar com desconto escalonado no maxPedido

- Tempo de processamento do ERP - Tempo que levou para o Pedido ser processado pelo ERP
- Tempo de retorno do ERP - Tempo que o ERP levou para retornar ao Força de venda



1.4 Além da visualização das informações arrastando a barra também é possível visualizar os detalhes do Pedido clicando no ícone na barra de ações a frente de cada Pedido. Ainda nessa tela é possível exportar esse relatório, caso desejar.



Voltar

Artigo revisado pelo Analista Cleyton Santana

Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo

Ainda com dúvida?

Abra um ticket