

Como utilizar a autorização de preço baseado na Margem de Precificação do item?

Produto: Portal Executivo

Solução:

Para isso o gestor precisa ter essa informação no momento que irá realizar a autorização de preço. Dessa forma a **Margem de Precificação** está visível no momento em que o usuário for realizar a autorização de preço no **maxCom** ou no **Portal Executivo**.

A Margem de Precificação exibida deve ser conforme a **rotina 201** do **Winthor**. Para fazer o cálculo o **Winthor** utiliza a fórmula:

$$\frac{(\text{Preço de venda} - \text{CMV})}{\text{preço de venda}} * 100$$

- **CMV** : Custo de Mercadoria Vendida

Portal executivo:

Passo 1: Ir na aba **Administração**

Passo 2: Clicar na opção **Controle de autorização de pedido**

Principal Vendas Comercial Logística Financeiro **Administração**

Administração do Sistema
Utilize as rotinas abaixo para configurar várias opções do sistema, gerenciar acessos dos usuários e ver estatísticas de acesso.

[Exibir Apenas as Rotinas Favoritas](#)

- ★ [Configuração de Indicadores](#)
Utilize essa rotina para definir os indicadores que são utilizados pela empresa.
- ★ [Configurações do Sistema](#)
Essa rotina permite que você configure diversas opções do sistema como, por exemplo, o prazo pelo qual o sistema irá armazenar registros de log de acesso e as opções de suporte integrado da Máxima Sistemas. Use essa rotina com cautela pois as alterações feitas aqui podem interferir no funcionamento do sistema.
- ★ [Cadastrar Perfil de Usuário](#)
Perfis de usuários são conjuntos de permissões de acesso que podem ser facilmente aplicadas aos novos usuários que forem cadastrados no sistema. Por exemplo: suponha que você tenha dois tipos de usuários do sistema: Gerentes e Representantes. Criando um perfil que contém as rotinas que cada um dos usuários podem acessar facilita o trabalho de liberar acesso ao sistema ao cadastrar um novo usuário. Ao invés de selecionar as rotinas que ele poderá acessar, uma a uma, basta carregar o perfil cadastrado previamente e todas as rotinas já estarão disponíveis para ele, automaticamente.
- ★ [Cadastrar Usuários](#)
Aqui, você cadastra os usuários que farão acesso ao sistema. Também é possível bloquear o usuário, alterar e expirar sua senha, dentre outras funcionalidades. O número de usuários ativos no sistema depende do número de licença adquiridas. Por motivos de segurança, o sistema não permite que dois usuários utilizando a mesma senha façam Login simultaneamente.
- ★ [Log de Acesso](#)
Acompanhe como anda o uso dos módulos do sistema pelos seus usuários. Aqui, você pode ver quais são os módulos mais utilizados do sistema, ver quais módulos importantes os usuários não estão acessando e principalmente, acompanhar a data, hora e endereço IP a partir dos quais os acessos foram feitos.
- ★ [Controle de autorização de Pedidos](#)
Rotina que apresenta as autorizações de Pedidos solicitadas pelo RCA no aplicativo. O supervisor deve acessar esta rotina para autorizar ou negar o preço/lucratividade solicitado, aprovando ou não o pedido.
- ★ [Campanhas de desconto por proporcionalidade](#)
Defina as campanhas que devem possuir o conceito de proporcionalidade dos itens da campanha. Dessa forma o sistema irá ajustar a quantidade de itens a serem vendidos para os produtos da campanha quando o RCA alterar a quantidade de itens do produto que possuir o desconto.
- ★ [Manutenção de Rota](#)
Faça o ajuste da rota de seus representantes em uma visão de calendário

Passo 3: Entrar em detalhe dos itens



, lá terá uma coluna com o nome **M. Precificação**.

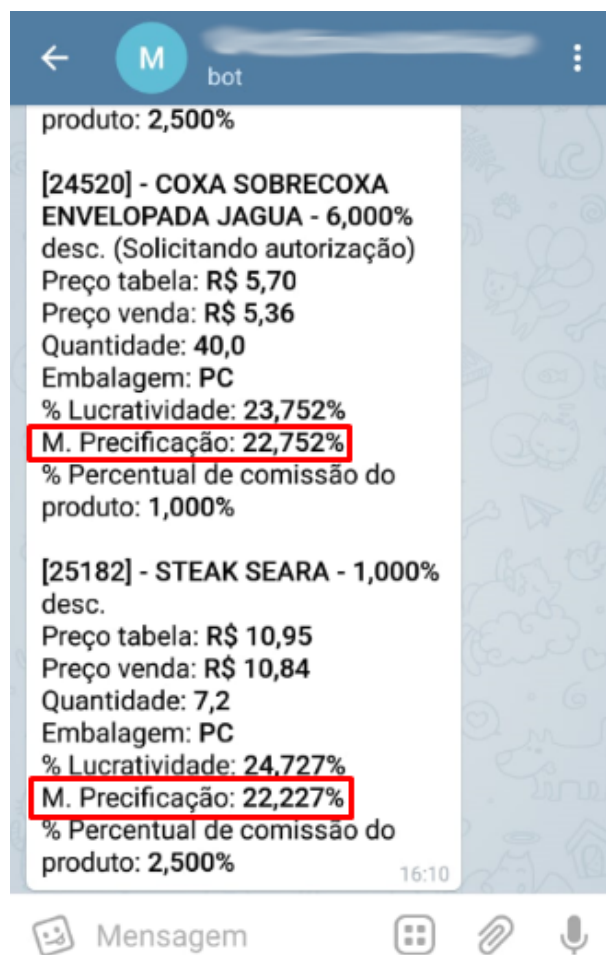
Cód. Produto	Descrição	Emb.	Un.	Qtd.	Preço Tabela	Preço Autorizado	Preço Mínimo	% desc. autorizado	Total s/ desc	Total c/ desc	% Lc.	M. Precificação	Solicitando autorização?
												21,800%	

maxCom:

Passo 1: Entrar em /autorizações.

Passo 2: Selecionar uma autorização

Passo 3: Ir em Ver produtos, é exibido a opção M. Precificação.



Artigo sugerido pelo analista Edleny Miranda.

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)