

O que fazer quando os valores na aba histórico de venda estão zerados no Portal Executivo?

Produto: Portal Executivo

Os valores na aba histórico de venda estão zerados:

Principal Vendas Comercial Logística Financeiro **Informática** Administração Personalizado Geolocalização Avaliações

Rua Tarde, Supervisor - Máxima Sistemas! Seja bem vindo!
A sua última conexão foi realizada em terça-feira, 18 de dezembro de 2018, às 15:18:48.
Atualizar base de informações

Base de conhecimento

Resumo de Vendas

Pedido de Venda	Débito / Crédito	Devolução	Histórico de Comissões	Histórico de Venda				
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag
2.018	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2.017	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2.016	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2.015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2.014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2.013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Deduzir Selecionar tipo dedução Considerar ST Exibir Dados: Mês Atual Ok

Artigos Relacionados

- Status de Entrega
- Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?
- Como utilizar o recurso do Trabalho no maxPromotor?
- como trabalhar com Períodos de vendas no Aplicativo do maxPedido
- Como trabalhar com Processo de conta e ordem

1 - Acesse o Portal Executivo.

2 - Clique na aba Administração.

Principal Vendas Comercial Logística Financeiro **Administração**

Administração do Sistema

Utilize as rotinas abaixo para configurar opções do sistema, gerenciar acessos dos usuários e ver estatísticas no acesso.

Exibir Apenas as Rotinas Favoritas

- Configuração de Indicadores
- Configuração do Sistema
- Perfil de usuário
- Cadastrar Usuários
- Log de Acesso
- Controle de autenticação de Pedidos
- Campanhas de desconto por proporcionalidade
- Manutenção de Rota

3 - Vá em cadastrar usuário, selecione um usuário, e clique em editar usuário.

4 - Selecione acesso a rotinas , e em seguida a opção Vendas.

Principal Vendas Comercial Logística Financeiro **Administração**

Cadastrar Usuários

Gerencie os usuários que podem acessar o sistema

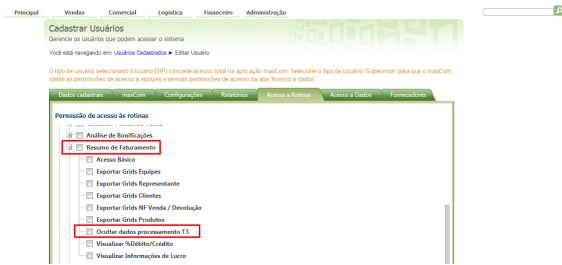
Você está navegando em: Usuários Cadastrados > Editar Usuário

O tipo de usuário selecionado (Usuário ERP) concede acesso total na aplicação maxCom. Selecione o tipo de usuário "Supervisor" para que o maxCom crie as condições de acesso à empresa e remova permissões de acesso à sua Acesso à Base.

Tela	Permissão	Configuração	Rotinas	Permissões de Acesso	Permissões de Acesso
Principal	<input checked="" type="checkbox"/>				
Vendas	<input checked="" type="checkbox"/>				
Comercial	<input type="checkbox"/>				
Logística	<input type="checkbox"/>				
Financeiro	<input type="checkbox"/>				
Informática	<input type="checkbox"/>				
Administração	<input type="checkbox"/>				
Personalizado	<input type="checkbox"/>				
Geolocalização	<input type="checkbox"/>				
Avaliações	<input type="checkbox"/>				
Permissões Globais	<input type="checkbox"/>				

5 - Dentro de vendas, escolha a opção Resumo de faturamento, e então desmarque e salve a

checkbox ☐ Ocultar dados processamento T3.



Artigo sugerido pelo analista Edieny Miranda.